

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN  
PENGURUS PUSAT IKASTARA  
TAHUN 2023 - 2026**



**IKATAN ALUMNI SMA TARUNA NUSANTARA**  
Disampaikan pada Musyawarah Nasional XI IKASTARA  
Tahun 2026

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>2</b>
<b>BAB I.....</b>	<b>5</b>
<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>5</b>
1.1 Latar Belakang.....	5
1.2 Dasar Hukum dan Landasan Organisasi.....	5
1.3 Maksud dan Tujuan LPJ.....	5
1.4 Sistematika Penulisan.....	5
<b>BAB II.....</b>	<b>6</b>
<b>VISI DAN MISI IKASTARA.....</b>	<b>6</b>
A. Visi.....	6
2.1 Misi.....	6
2.2 Program Kerja.....	6
<b>BAB III.....</b>	<b>7</b>
<b>STRUKTUR ORGANISASI.....</b>	<b>7</b>
3.1 Susunan Pengurus Pusat IKASTARA 2023–2026.....	7
3.2 Keterangan Jabatan dan Tugas Pokok.....	7
<b>BAB IV.....</b>	<b>9</b>
<b>PERJALANAN PP IKASTARA 2023 - 2026.....</b>	<b>9</b>
Juli 2023.....	9
Agustus 2023.....	9
September 2023.....	10
Oktober 2023.....	11
November 2023.....	11
Januari 2024.....	11
Februari 2024.....	11
Maret 2024.....	12
April 2024.....	12
Mei 2024.....	12
Juni 2024.....	13
Juli 2024.....	13
Agustus 2024.....	14
September 2024.....	14
November 2024.....	15
Desember 2024.....	15
Januari 2025.....	16
Februari 2025.....	16

Maret 2025.....	16
Juli 2025.....	16
Agustus 2025.....	17
September 2025.....	17
Oktober 2025.....	18
November 2025.....	18
Desember 2025.....	19
Januari 2026.....	19
Februari 2026.....	19
Maret 2026.....	20
April 2026.....	20
<b>BAB V.....</b>	<b>21</b>
<b>REKOMENDASI MUSYAWARAH NASIONAL X.....</b>	<b>21</b>
<b>BAB VI.....</b>	<b>24</b>
<b>LAPORAN KEUANGAN.....</b>	<b>24</b>
4.1 Summary Status Keuangan.....	24
4.2 Sumber Pemasukan.....	24
4.3 Penggunaan Dana.....	25
4.4 Prinsip Pengelolaan Keuangan.....	25
<b>BAB VII.....</b>	<b>26</b>
<b>CAPAIAN PP IKASTARA 2023 - 2026.....</b>	<b>26</b>
<b>BAB VIII.....</b>	<b>27</b>
<b>KENDALA DAN REKOMENDASI.....</b>	<b>27</b>
8.1 Kendala yang Dihadapi.....	27
A. Aspek Organisasi.....	27
B. Aspek Keuangan.....	27
C. Aspek Program.....	27
8.2 Rekomendasi untuk Kepengurusan Selanjutnya.....	27
A. Aspek Organisasi.....	27
B. Aspek Keuangan.....	27
C. Aspek Program.....	28
<b>BAB IX.....</b>	<b>29</b>
<b>PENUTUP.....</b>	<b>29</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>30</b>
Lampiran 1.1.....	30
Lampiran 1.2.....	30
Lampiran 1.3.....	31
Lampiran 1.4.....	32
Lampiran 1.5.....	32

Lampiran 2.1.....	33
Lampiran 2.2.....	33
Lampiran 2.3.....	34
Lampiran 3.1.....	34
Lampiran 3.2.....	35
Lampiran 3.3.....	36
Lampiran 4.1.....	36
Lampiran 5.2.....	37
Lampiran 5.3.....	37
Lampiran 6.1.....	38
Lampiran 6.2.....	38
Lampiran 7.1.....	39
Lampiran 8.1.....	39
Lampiran 8.2.....	40
Lampiran 9.1.....	41
Lampiran 10.1.....	41
Lampiran 10.2.....	42
Lampiran 11.1.....	42
Lampiran 12.1.....	43
Lampiran 12.2.....	43
Lampiran 12.3.....	44
Lampiran 12.4.....	45
Lampiran 12.5.....	46
Lampiran 13.1.....	46
Lampiran 13.2.....	47
Lampiran 14.1.....	47
Lampiran 15.2.....	48
Lampiran 16.1.....	49
Lampiran 17.1.....	49
Lampiran 17.2.....	50
Lampiran 18.1.....	50
Lampiran 19.1.....	51
Lampiran 20.1.....	52
Lampiran 21.1.....	52
Lampiran 23.1.....	53
Lampiran 23.2.....	54
Lampiran 23.2.....	55
Lampiran 23.3.....	55

Lampiran 25.1.....	56
Lampiran 28.1.....	59
Lampiran 29.1.....	60
Lampiran 30.1.....	60
Lampiran 31.1.....	61
Lampiran 32.1.....	61
Lampiran 33.1.....	62
Lampiran 34.1.....	62
Lampiran 35.1.....	63
Lampiran 36.1.....	63
Lampiran 37.1.....	64

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Ikatan Alumni SMA Taruna Nusantara (IKASTARA) merupakan organisasi alumni yang menghimpun seluruh lulusan SMA Taruna Nusantara dari berbagai angkatan. Sebagai organisasi alumni yang telah berdiri sejak lama, IKASTARA memiliki tanggung jawab moral dan organisasional untuk terus berkontribusi bagi almamater, sesama alumni, serta masyarakat luas.

Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) ini disusun sebagai bentuk akuntabilitas Pengurus Pusat IKASTARA Periode 2023–2026 kepada seluruh anggota dan pemangku kepentingan. LPJ ini mencakup seluruh kegiatan, capaian, kondisi keuangan, dan evaluasi menyeluruh selama tiga tahun masa kepengurusan.

### **1.2 Dasar Hukum dan Landasan Organisasi**

- Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga (AD/ART) IKASTARA
- Keputusan Musyawarah Nasional X IKASTARA Tahun 2023
- Program Kerja PP IKASTARA Periode 2023–2026
- Keputusan Rapat Kerja PP IKASTARA

### **1.3 Maksud dan Tujuan LPJ**

- Memberikan laporan pertanggungjawaban yang transparan dan akuntabel kepada seluruh anggota IKASTARA
- Mengevaluasi capaian program kerja selama periode 2023–2026
- Menyampaikan kondisi keuangan organisasi secara terbuka
- Memberikan rekomendasi untuk kepengurusan periode berikutnya
- Mendokumentasikan perjalanan organisasi sebagai rekam jejak kelembagaan

### **1.4 Sistematika Penulisan**

Laporan ini disusun secara sistematis mengikuti struktur yang mencakup: Pendahuluan, Visi dan Misi, Struktur Organisasi, Perjalanan Kegiatan, Laporan per Bidang, Laporan Keuangan, Capaian, Kendala dan Rekomendasi, serta Penutup.

## BAB II

### VISI DAN MISI IKASTARA

#### A. Visi

##### IKASTARA HADIR

Membuka ruang berbagi, kontribusi dan aktif dalam pengembangan setiap anggota Ikastara.

#### 2.1 Misi

1. Ikastara yang selalu ada dan mudah dijangkau oleh anggotanya
  2. Membuka ruang berbagi, kontribusi dan aktif dalam pengembangan setiap anggota Ikastara
  3. Secara inklusif melibatkan berbagai pihak, baik Ikastara maupun publik, untuk kebaikan yang lebih besar
- 

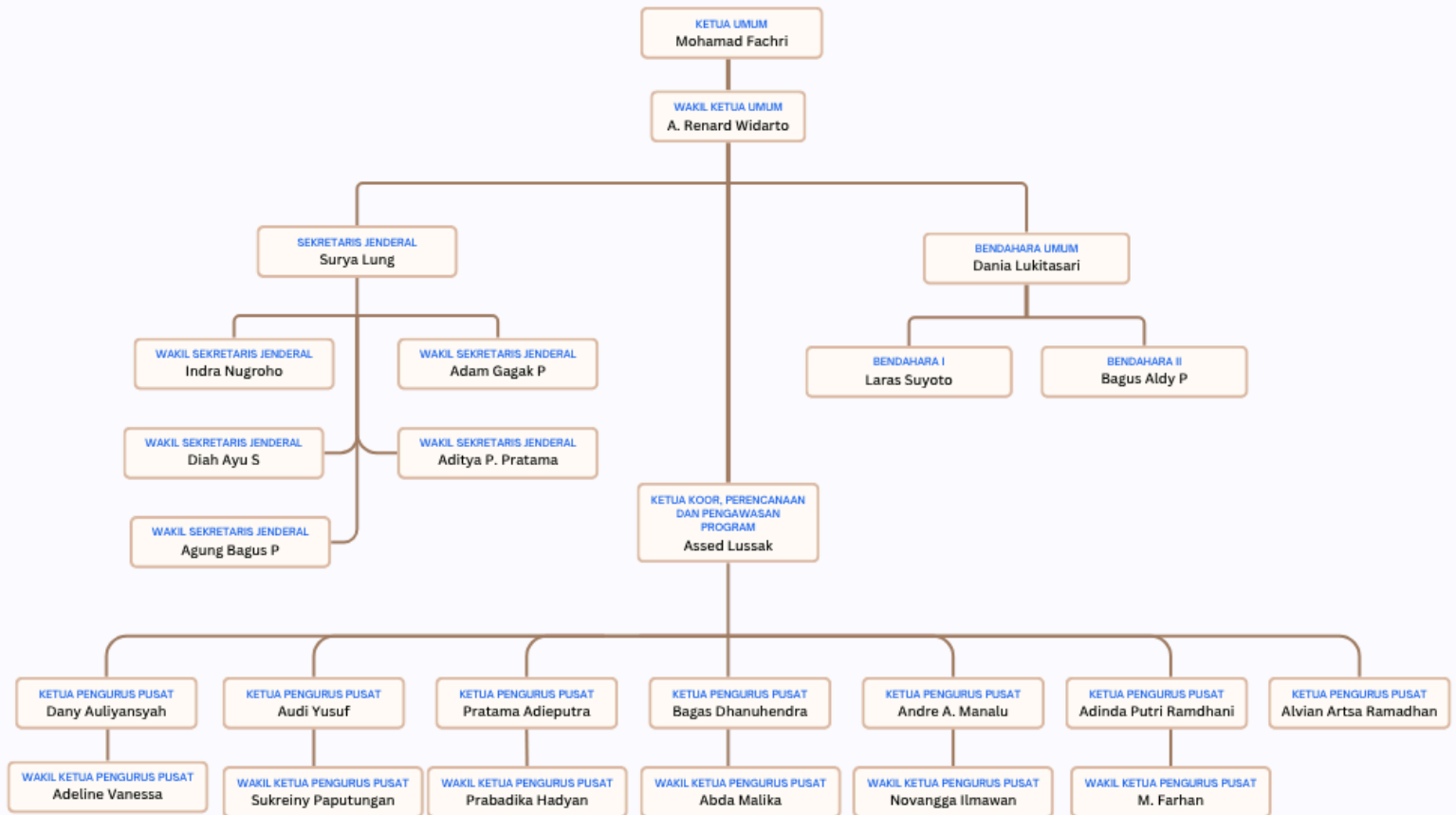
#### 2.2 Program Kerja

1. **Buku Saku** merupakan aplikasi mobile yang dirancang sebagai platform utama bagi seluruh alumni untuk tetap terhubung satu sama lain, mengakses informasi organisasi, dan menjalin relasi secara digital.
2. **Ruang Komunikasi Bersama** merupakan wadah interaksi dan diskusi antar alumni lintas daerah, lintas profesi, dan lintas minat, yang bertujuan untuk mempererat hubungan serta membangun rasa kebersamaan dalam komunitas alumni.
3. **Mentoring Kepemimpinan** merupakan program pengembangan diri yang mempertemukan alumni dengan para alumni senior yang berpengalaman di bidangnya masing-masing, sebagai sarana belajar, berbagi wawasan, dan bertumbuh bersama.
4. **Balairung** merupakan platform kolaborasi yang membuka ruang bagi Ikastara untuk menjalin kemitraan dan sinergi dengan pihak eksternal, baik institusi, komunitas, maupun organisasi lainnya.

## BAB III STRUKTUR ORGANISASI

### 3.1 Susunan Pengurus Pusat IKASTARA 2023–2026

Berikut adalah bagan struktur organisasi Pengurus Pusat IKASTARA Periode 2023–2026:



### 3.2 Keterangan Jabatan dan Tugas Pokok

<b>Ketua Umum</b>	Memimpin organisasi, menetapkan kebijakan strategis, menjadi representasi organisasi ke eksternal, dan memastikan terlaksananya program kerja.
<b>Wakil Ketua Umum</b>	Membantu Ketua Umum, mengkoordinasikan bidang-bidang, dan menggantikan Ketua Umum bila berhalangan.

<b>Sekretaris Jenderal</b>	Mengelola administrasi organisasi, notulensi, surat-menyurat, dan dokumentasi kelembagaan.
<b>Wakil Sekretaris Jenderal</b>	Membantu Sekretaris Jenderal dalam tugas-tugas administrasi dan kesekretariatan.
<b>Bendahara Umum</b>	Mengelola keuangan organisasi, membuat laporan keuangan, dan memastikan transparansi pengelolaan dana.
<b>Wakil Bendahara Umum</b>	Membantu Bendahara Umum dalam pengelolaan keuangan harian.
<b>Ketua Koordinator Bidang</b>	Mengkoordinasikan program kerja di bidang masing-masing, memimpin rapat bidang, dan melaporkan capaian kepada Ketua Umum.

## BAB IV

### PERJALANAN PP IKASTARA 2023 - 2026

Berikut adalah perjalanan program dan kegiatan utama PP IKASTARA selama periode 2023–2026, beserta realisasi dan evaluasinya:

#### Juli 2023

Realisasi Kegiatan	Evaluasi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penetapan Pengurus Pusat IKASTARA 2023–2026 pasca Munas X serta penyusunan program kerja 3 tahun kepengurusan Ikastara (<i>Lampiran 1.1</i>)</li> <li>• RKB Bogor Raya (4 Juli 2023) (<i>Lampiran 1.2</i>)</li> <li>• Penyelenggaraan RKB Magelang dalam rangka HUT ke-33 SMA TN (14 Juli 2023) (<i>Lampiran 1.3</i>)</li> <li>• Penyelenggaraan “Belajar Malam with IKASTARA Tech sekaligus <i>soft launching &amp; demo</i> aplikasi Buku Saku ” (28 Juli 2023) (<i>Lampiran 1.4</i>)</li> <li>• Instagram Ikastara Verified (<i>Lampiran 1.5</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengurus dibentuk sesuai dengan mekanisme <i>Round Robin</i> , masing masing <i>team</i> menjalankan tugasnya.</li> <li>• Proses transisi berjalan lancar namun perlu waktu penyesuaian dari <i>team</i> yang terpusat dibagi per tugas dan fungsi menjadi <i>team</i> yang berputar tiap bulannya.</li> <li>• Program pertama yaitu RKB masih terinisiasi/terpusat di PP Ikastara, perlu memberdayakan Ikastara Cabang, Profesi, dan Komunitas dan mekanisme pembiayaan RKB kedepan.</li> <li>• Pembuatan program kedua Buku Saku melibatkan komunitas teknologi Ikastara untuk belanja masalah alumni lebih dalam.</li> </ul>

## Agustus 2023

Realisasi Kegiatan	Evaluasi
<ul style="list-style-type: none"><li>• Upacara bersama masyarakat kolong tol Dalam Kota di Kalijodo, Jakarta Barat (17 Agustus 2023) (<i>Lampiran 2.1</i>)</li><li>• RKB Banten dalam rangka Sosialisasi dan Demo Aplikasi Buku Saku (26 Agustus 2026) (<i>Lampiran 2.2</i>)</li><li>• Penandatanganan MOU dengan YTBN (28 Agustus 2023) (<i>Lampiran 2.3</i>)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kegiatan sosial mendapat respons positif dari anggota dan masyarakat sebagai wujud program inklusif.</li><li>• YTBN menjadi salah satu sarana pemberdayaan Ikaستara di daerah.</li></ul>

## September 2023

Realisasi Kegiatan	Evaluasi
<ul style="list-style-type: none"><li>• RKB IKASTARA Bali – Donor Darah (3 September 2023) (<i>Lampiran 3.1</i>)</li><li>• Peletakan terumbu batu karang bersama masyarakat Pulau Pari (5 September 2023) (<i>Lampiran 3.2</i>)</li><li>• RKB Samapta di GOR Nanggala Makopassus (9 September 2023) (<i>Lampiran 3.3</i>)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Program kesehatan sosial perlu diperluas jangkauannya ke lebih banyak wilayah agar manfaatnya dapat dirasakan oleh lebih banyak anggota Ikaستara.</li><li>• Program lingkungan mendapat apresiasi yang sangat baik dari masyarakat maupun anggota Ikaستara.</li><li>• Kegiatan RKB Samapta turut dihadiri oleh perwakilan instansi terkait seperti Kepolisian dan Imigrasi, yang membantu memudahkan anggota Ikaستara dalam mengurus berbagai keperluan administratif secara langsung.</li></ul>

## Oktober 2023

Realisasi Kegiatan	Evaluasi
<ul style="list-style-type: none"><li>• RKB Samapta Riau (14 Oktober 2023) (<i>Lampiran 4.1</i>)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menjadi wadah silaturahmi keluarga IKASTARA Riau.</li></ul>

## November 2023

Realisasi Kegiatan	Evaluasi
<ul style="list-style-type: none"><li>• Peluncuran resmi Buku Saku IKASTARA (November 2023) (<i>Lampiran 5.1</i>)</li><li>• IKASTARA GOLFERS 11th Annual Tournament (12 November 2023) (<i>Lampiran 5.2</i>)</li><li>• RKB Belajar Malam Depok (24 November 2023) (<i>Lampiran 5.3</i>)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Program Buku Saku berhasil dirilis tanpa gangguan berarti.</li></ul>

## Januari 2024

Realisasi Kegiatan	Evaluasi
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pemberian plakat apresiasi kepada Bapak Eddy, eks Wakasekdik SMA TN (8 Januari 2024) (<i>Lampiran 6.1</i>)</li><li>• Pelaksanaan Studium Generale 2024 (27–28 Januari 2024) (<i>Lampiran 6.2</i>)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Program SG pertama PP Ikastara 2023-2026 masukan utama perihal variasi institusi pendidikan yang hadir.</li></ul>

## Februari 2024

Realisasi Kegiatan	Evaluasi
<ul style="list-style-type: none"><li>RKB Bandung (24 Februari 2024) (<i>Lampiran 7.1</i>)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sosialisasi Buku Saku diterima dengan baik namun perlu ditingkatkan secara materi yang mudah dipahami bukan hanya oleh alumni yang memiliki <i>background</i> teknis maupun sosial sehingga dapat dipahami oleh seluruh alumni.</li></ul>

## Maret 2024

Realisasi Kegiatan	Evaluasi
<ul style="list-style-type: none"><li>RKB Buka Bersama 2024 (22 Maret 2024) (<i>Lampiran 8.1</i>)</li><li>RKB buka puasa serentak di berbagai wilayah (Madiun, Surabaya, Malang, Tangerang, NTT, Semarang, Solo, Malang, Jogja) (<i>Lampiran 8.2</i>)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mulai dari publikasi kegiatan hingga pelaksanaan kegiatan semua berjalan dengan kondusif serta dihadiri oleh abang dan kakak Ikastara dari berbagai angkatan sehingga silaturahmi terjalin.</li></ul>

## April 2024

Realisasi Kegiatan	Evaluasi
<ul style="list-style-type: none"><li>Halal Bihalal Menteri ATR/Kepala BPN Agus Harimurti Yudhoyono bersama IKASTARA (TN 5) (17 April 2025) (<i>Lampiran 9.1</i>)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kegiatan ini mengakomodasi silaturahmi antar anggota Ikastara.</li></ul>

## Mei 2024

Realisasi Kegiatan	Evaluasi
<ul style="list-style-type: none"><li>Peresmian Masjid Panglima Besar Sudirman (10 Mei 2024) (<i>Lampiran 10.1</i>)</li><li>RKB Yogyakarta (11 Mei 2024) (<i>Lampiran 10.2</i>)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Menjadi wujud nyata kontribusi alumni terhadap almamater.</li><li>Sebagai ajang silaturahmi dan sosialisasi program Buku Saku untuk Ikastara dari berbagai angkatan.</li></ul>

## Juni 2024

Realisasi Kegiatan	Evaluasi
<ul style="list-style-type: none"><li>Perayaan 30 Tahun IKASTARA secara serentak di Jakarta, Surabaya, Surakarta, Yogyakarta, NTT, Aceh, dan Tokyo (30 Juni 2024) (<i>Lampiran 11.1</i>)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kegiatan dilaksanakan di berbagai kota dengan cara asinkron, demi memenuhi animo dari Ikastara yang tersebar di berbagai daerah tersebut.</li></ul>

## Juli 2024

Realisasi Kegiatan	Evaluasi
<ul style="list-style-type: none"><li>Bakti sosial IKASTARA Banten dalam rangka HUT SMA TN (12 Juli 2024) (<i>Lampiran 12.1</i>)</li><li>RKB Jogja dalam rangka memeriahkan HUT ke-34 SMA TN (14 Juli 2024) (<i>Lampiran 12.2</i>)</li><li>RKB 30 Tahun IKASTARA di Tangerang Raya dalam rangka HUT SMA TN (14 Juli 2024) (<i>Lampiran 12.3</i>)</li><li>RKB Surabaya dan berbagai wilayah lainnya dalam peringatan HUT SMA TN (14 Juli 2024) (<i>Lampiran 12.4</i>)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Acara RKB telah dilakukan dengan baik &amp; dapat dihadiri oleh beberapa perwakilan angkatan &amp; profesi yang ada di Jogja. Acara ini juga melibatkan alumni baru yang baru masuk menjadi mahasiswa. Hal ini harapannya dapat menjadi bekal para alumni baru untuk menghadapi dunia perkuliahan.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mentoring</i> kepemimpinan dan penambahan dua Ketua PP baru (26 Juli 2024) (<i>Lampiran 12.5</i>)</li> </ul>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## Agustus 2024

Realisasi Kegiatan	Evaluasi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upacara bersama warga dan anak-anak Kalijodo (17 Agustus 2024) (<i>Lampiran 13.1</i>)</li> <li>• RKB Manokwari (30 Agustus 2024) (<i>Lampiran 13.2</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upacara telah terlaksana dengan baik dan dihadiri oleh beberapa <i>stakeholder</i>. Diharapkan acara dapat dilakukan secara berkala.</li> <li>- Acara RKB dihadiri oleh beberapa alumni yang ada di Manokwari dari berbagai elemen. Acara ini berlangsung dengan sangat hangat dan mencerminkan sifat asah asih asuh.</li> </ul>

## September 2024

Realisasi Kegiatan	Evaluasi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• RKB Semarang x IMED (1 September 2024) (<i>Lampiran 14.1</i>)</li> <li>• Kunjungan perwakilan IATT (Ikatan Alumni Titian Teras) ke IKASTARA (11 September 2024) (<i>Lampiran 15.2</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RKB Semarang dapat terlaksana atas koordinasi aktif dengan pengurus RKB daerah. Menghasilkan kegiatan yang dapat berjalan dengan lancar dan dapat mengakomodasi interaksi antar anggota Ikastara dengan baik.</li> <li>• Kunjungan dan diskusi terlaksana dengan efektif dan efisien. Sesuai dengan tujuan dari kegiatan tersebut.</li> </ul>

## November 2024

Realisasi Kegiatan	Evaluasi

<ul style="list-style-type: none"> <li>IHFT 2024 (24 November 2024) (<i>Lampiran 16.1</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan IHFT 2024 berjalan dengan baik, menyatukan alumni yang tersebar di berbagai daerah.</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Desember 2024

Realisasi Kegiatan	Evaluasi
<ul style="list-style-type: none"> <li>RKB Ngopi dan Olahraga Pagi IKASTARA di Kantin GSG Senayan (1 Desember 2024) (<i>Lampiran 17.1</i>)</li> <li><i>Mentoring</i> Kepemimpinan bersama Abang Tedi Bharata (TN 9) dengan dengan topik eksplorasi diri, identifikasi potensi dan minat, serta strategi penyalarsan kompetensi diri terhadap pengembangan karier yang relevan dan berkelanjutan (13 Desember 2024) (<i>Lampiran 17.2</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurangnya sosialisasi mengenai tempat di tiap minggunya.</li> <li><i>Mentoring</i> IKASTARA berlangsung dengan sangat interaktif dan kondusif, disertai diskusi yang membangun antara mentor dan mentee. Sharing pengalaman yang disampaikan mentor juga menyeluruh, sementara para mentee terlihat aktif dan terbuka dalam menyampaikan pertanyaan, tantangan, maupun meminta masukan terkait pengembangan diri dan karier. Pengalaman serta <i>insight</i> yang dibagikan mentor diharapkan dapat menjadi pembelajaran berharga bagi para mentee dalam mencapai aspirasi karier mereka ke depan.</li> </ul>

## Januari 2025

Realisasi Kegiatan	Evaluasi
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan Studium Generale 2025 (18–19 Januari 2025) (<i>Lampiran 18.1</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SG berjalan dengan baik , namun tujuan pelaksanaan SG perlu direvitalisasi kepada semangat kedekatan antara alumni dengan siswa dan disesuaikan dengan data persebaran alumni terhadap peminatan siswa.</li> </ul>

## Februari 2025

Realisasi Kegiatan	Evaluasi
<ul style="list-style-type: none"> <li>RKB Bogor (22 Februari 2025) (<i>Lampiran 19.1</i>)</li> <li>RKB Ikastara Paris Van Java (25 Februari 2025)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Animo Ikastara Bogor sangat tinggi. Pada saat pelaksanaan RKB Bogor dihadiri oleh hampir semua alumni yang berada di Bogor dan senang dengan adanya kegiatan ini.</li> </ul>

### Maret 2025

Realisasi Kegiatan	Evaluasi
<ul style="list-style-type: none"> <li>RKB Buka Bersama Ikastara 2025 (21 Maret 2025) (<i>Lampiran 20.1</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mulai dari publikasi kegiatan hingga pelaksanaan kegiatan semua berjalan dengan kondusif serta dihadiri oleh abang dan kakak Ikastara dari berbagai angkatan sehingga silaturahmi terjalin dengan baik.</li> </ul>

### Juli 2025

Realisasi Kegiatan	Evaluasi
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Mentoring</i> Kepemimpinan bersama Abang Wicahyo Ratomo (TN 2) dengan topik penggalian potensi diri serta pengembangan <i>mindset</i> dan strategi kewirausahaan menuju kemandirian usaha yang berdaya saing (29 Juli 2025) (<i>Lampiran 21.1</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Quality</i> dari mentor dan mentee komitmen untuk membuat program ini menjadi salah satu kegiatan utama dan berkelanjutan, karena masih banyak orang yang mentor rasa mau ikut dan bisa kita kembangkan.</li> <li><i>Closure</i>, kemarin rasanya kegiatan ini masih menggantung, belum sampai di target yang kita harapkan untuk dapat melihat perkembangan mentee kedepannya.</li> <li>Tempat diserahkan kepada mentor nyamannya di mana tidak perlu di suatu tempat khusus atau sekretariat Ikastara.</li> <li>Mentor berharap kedepannya acara ini bisa dilanjutkan karena semangat kita</li> </ul>

	adalah untuk memberi dampak yang lebih besar ke depan.
--	--------------------------------------------------------

## Agustus 2025

Realisasi Kegiatan	Evaluasi
<ul style="list-style-type: none"> <li>RKB Ikastara Padel (20 Agustus 2025) (<i>Lampiran 22.1</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembentukan komunitas Ikastara Padel dalam rangka merangkul lebih banyak kehadiran anggota.</li> </ul>

## September 2025

Realisasi Kegiatan	Evaluasi
<ul style="list-style-type: none"> <li>RKB Ikastara Padel Bandung Smash 'N Connect Vol. 02 (10 September 2025) (<i>Lampiran 23.1</i>)</li> <li><i>Mentoring</i> Kepemimpinan bersama Abang Adri Kurnia (TN 7) dengan tema bagaimana hukum dalam dunia bisnis (26 September 2026) (<i>Lampiran 23.2</i>)</li> <li>RKB Ikastara Padel Bandung Smash 'N Connect Vol. 03 (25 September 2025) (<i>Lampiran 23.3</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Mentoring</i> kepemimpinan baru dijalankan 1 (satu) kali yang seharusnya dilakukan dalam beberapa sesi sehingga belum jalan sesuai dengan <i>timeline</i> yang ada.</li> <li>RKB Padel menyebar ke luar Jakarta.</li> </ul>

## Oktober 2025

Realisasi Kegiatan	Evaluasi
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Mentoring</i> Kepemimpinan bersama Prabadika Hadyan TN21 dengan topik Pembangunan dan Pengembangan Ekosistem Bisnis dalam Kerangka Program Kewirausahaan Ikastara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program <i>mentoring</i> berjalan dengan efektif dan efisien. Karena mentor dan mentee juga membangun suasananya yang 2 (dua) arah dimana mentee dapat sharing apa yang mereka hadapi dan mentor juga dapat berbagi pengalaman dan mendapatkan pemajaran juga dari mentee yang ada.</li> </ul>

	<p><i>Mentoring</i> juga berjalan dengan <i>intimate</i> karena setiap pertemuan <i>offline</i> hanya di hadiri 1-2 secara bergantian.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Harapan kedepannya pengalaman yang dibagikan menjadi semangat dan pembelajaran bagi mentee ke depannya.</li> </ul>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## November 2025

Realisasi Kegiatan	Evaluasi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikastara Happy Futsal Tournament 2025 &amp; Happy Padel 2025 (9 November 2025) (<i>Lampiran 25.1</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memfasilitasi keluarga besar alumni Ikastara lintas angkatan untuk berkumpul dalam kegiatan non-formal bertema olahraga.</li> </ul>

## Desember 2025

Realisasi Kegiatan	Evaluasi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Balairung Dialogue 2025 IKASTARA x ILUNI UI dengan tema “Dari Infrastruktur ke Inklusivitas: Jalan Menuju Ekonomi 8%” (9 Desember 2025) (<i>Lampiran 26.1</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat mengakomodasi tokoh-tokoh nasional sebagai panelis untuk berdiskusi mengenai rencana kemajuan ekonomi nasional. Sesuai namanya, kegiatan ini inklusif untuk dihadiri masyarakat umum sehingga kegiatan ini memiliki cakupan peserta yang luas.</li> </ul>

## Januari 2026

Realisasi Kegiatan	Evaluasi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan Stadium Generale 2026 (10 - 11 Januari 2026) (<i>Lampiran 27.1</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengakomodasi antusiasme adik-adik siswa SMA Taruna Nusantara terkait studi lanjut dengan menghadirkan abang dan kakak ke kampus SMA Taruna Nusantara untuk memberikan</li> </ul>

	perspektifnya mengenai dunia profesional.
--	-------------------------------------------

## Februari 2026

Realisasi Kegiatan	Evaluasi
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Mentoring</i> Kepemimpinan berasma Mahaditra Jakarespati TN11 dengan topik AI with Real Business Value (18 Februari 2026) (<i>Lampiran 28.1</i>)</li> </ul>	Peserta masih terlalu variatif latar belakang dan tingkat <i>knowledge</i> AI yang ada perlu di bagi bagi per kebutuhan

## Maret 2026

Realisasi Kegiatan	Evaluasi
<ul style="list-style-type: none"> <li>Balairung Buka Bersama IKASTARA 2025 (13 Maret 2026) (<i>Lampiran 29.1</i>)</li> </ul>	Program yang menghadirkan pihak luar untuk kolaborasi dengan Ikastara sembari silaturahmi berbuka puasa, anggota menyampaikan perlu diperbanyak kembali kolaborasi swasta ikastara kedepan

## April 2026

Realisasi Kegiatan	Evaluasi
<ul style="list-style-type: none"> <li>RKB Sayap Nusantara (<i>Lampiran 30.1</i>)</li> </ul>	Mengaktifkan kembali komunitas penerbang ikastara pasca Pandemi

## **BAB V**

### **REKOMENDASI MUSYAWARAH NASIONAL X**

Rekomendasi MUNAS X IKASTARA untuk Ketua Umum Pengurus Pusat Ikatan Alumni SMA Taruna Nusantara Periode 2023 - 2026 dan Dewan Pengawas Ikatan Alumni SMA Taruna Nusantara Periode 2023 - 2026 antara lain sebagai berikut:

**A. Membentuk kelompok kerja untuk merumuskan strategi kepemimpinan IKASTARA di tingkat nasional yang anggotanya bersifat terbuka namun tetap mempertimbangkan keterwakilan angkatan alumni.**

Pelaksanaannya:

1. Kelompok kerja telah dibentuk tanggal 5 Januari 2025 yang dipimpin oleh Abimanyu Hendi (TN 6), Ari Juliano Gema (TN 2), Khasan Ashari (TN 1), Oki Muraza (TN 4), Dani Ahyar (TN 5), dan Andreas Renard Widarto (TN 16). (*Lampiran 31.1*)
2. Penyelenggaraan kegiatan *mentoring* kepemimpinan bersama Tedi Bharata (TN 9), Wicahyo Ratomo (TN 2), Adri Kurnia (TN 7), Prabadika Hadyan Romadhona (TN 21), dan Mahaditra Jakarespati (TN 11).

**B. Memastikan IKASTARA memiliki sumber daya yang memadai untuk mewujudkan program-program kerjanya.**

Pelaksanaannya :

1. Buku Saku telah selesai dikembangkan pada tahun pertama kepengurusan.
2. RKB dan kegiatan sejenisnya telah dilaksanakan sebanyak 51 kali selama masa kepengurusan.
3. Balairung telah dilaksanakan sebanyak 2 kali selama masa kepengurusan.
4. *Mentoring* Kepemimpinan telah dilaksanakan sebanyak 4 kali selama masa kepengurusan.

**C. Mengusulkan pelaksanaan Rakernas untuk menyusun program kerja dan pencapaiannya (IKU).**

Pelaksanaannya :

1. Penyelenggaraan Rapat Bulanan Pengurus Pusat Ikastara sebagai forum konsolidasi dan evaluasi berkala dalam rangka pemantauan ketercapaian program kerja organisasi sesuai Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan. (*Lampiran 32.1*)

2. Penyusunan agenda dan materi rapat secara terstruktur oleh Sekretaris Jenderal guna memastikan efektivitas dan produktivitas pelaksanaan rapat bulanan.
3. Penetapan dan pemantauan target capaian program kerja melalui mekanisme pelaporan berkala dari masing-masing bidang kepada Pengurus Pusat sebagai bentuk akuntabilitas pelaksanaan program organisasi.

#### **D. Membentuk Kelompok Kerja untuk membahas dan menyempurnakan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Ikastara.**

Pelaksanaannya:

PP IKASTARA menunjuk Panitia Munas untuk membuat acara Pramunas XI membahas AD/ART IKASTARA, yaitu:

1. Pelaksanaan MUNAS IKASTARA XI di tahun 2026, dimana Pengurus Pusat (PP) IKASTARA Periode 2023-2026 melalui Panitia Munas XI telah melakukan beberapa forum musyawarah dan diskusi lintas angkatan bersama Anggota Biasa IKASTARA & Perwakilan Dewan Pengawas IKASTARA pada bulan Desember 2025 (Pra-Munas 1) hingga Februari 2026 (Pra-Munas 2). (*Lampiran 33.1*)
2. Berita Acara Nomor BA-03/PAN-MUNAS/XI/2026 tanggal 7 Februari 2026 perihal hasil musyawarah terkait tata kelola, regenerasi, maupun legalitas pemilihan ketua umum Pengurus Pusat IKASTARA Periode 2026-2029 bersama seluruh calon ketua umum dan perwakilan tim sukses terkait bersama Dewan Pengawas IKASTARA dan anggota IKASTARA yang hadir secara luring maupun daring.

#### **E. Memperbaiki Sistem Database Ikastara, termasuk sistem e-voting, sehingga pelaksanaan Munas menjadi lebih baik.**

Pelaksanaannya:

1. Aplikasi Buku Saku dikembangkan sebagai wujud pelaksanaan rekomendasi Munas dalam memperbaiki sistem *database* Ikastara yang lama, mencakup migrasi data, pembaruan struktur, dan optimasi sistem.
2. Sistem E-Voting telah berhasil dibangun dengan infrastruktur yang aman, mencakup penerapan enkripsi data, autentikasi pengguna, serta telah melalui serangkaian uji keamanan meliputi *penetration testing* dan pengujian celah sistem. (*Lampiran 34.1*)

**F. Membentuk Kelompok Kerja dengan masukan dari Dewan Pengawas untuk menindaklanjuti temuan pelanggaran yang terjadi pada saat pemilihan Ketua Umum Ikastara Periode 2023-2026 sebagai bahan evaluasi penyelenggaraan pemilihan Ketua Umum Ikastara selanjutnya yang laporan hasil kerjanya harus diserahkan kepada PP IKASTARA dalam waktu 1 (satu) tahun.**

Pelaksanaanya:

1. Telah dilaksanakan rapat bersama IKASTARA Tech dan Panitia Munas X membahas pelanggaran yang terjadi selama pelaksanaan Munas X.
2. Berdasarkan hasil notulen rapat dengan perwakilan IKASTARA Tech dan Panitia Munas X IKASTARA, PP IKASTARA membentuk Badan Pengawas Pemilu (BAWASLU) sebagai tindak lanjut atas temuan yang ada. *(Lampiran 35.1)*

**G. Melakukan kolaborasi dengan setiap calon Ketua Umum IKASTARA Periode 2023-2026 dalam melaksanakan program kerja.**

Pelaksanaanya: PP IKASTARA menunjuk panitia Musyawarah Nasional untuk melakukan kolaborasi dengan setiap Caketum IKASTARA 2023-2026 melalui permintaan pertanyaan untuk kampanye Dialogis Caketum IKASTARA 2026-2029. *(Lampiran 36.1)*

**H. Meminta Dewan Pengawas melakukan *monitoring* dan evaluasi terhadap setiap rekomendasi Munas X Ikastara.**

Pelaksanaanya:

1. Penyelenggaraan pertemuan rutin bersama Dewan Pengawas IKASTARA sebagai forum berkala yang berfungsi membahas perkembangan dan ketercapaian seluruh rekomendasi Musyawarah Nasional X Ikastara secara terstruktur dan berkelanjutan. *(Lampiran 37.1)*

## BAB VI

### LAPORAN KEUANGAN

#### 4.1 Ringkasan Status Keuangan

Berikut adalah ringkasan status keuangan PP IKASTARA periode 2023 - 2026 (sebagai acuan baseline) dan perkembangan keuangan selama periode 2023 - 2026:

Rekening	Saldo Awal (Juni 2023)	Saldo Akhir Periode 2026
<b>Tabungan:</b>		
Bank Negara Indonesia (BNI)	Rp114.767.291	Rp234.394.031
Bank Mandiri - Giro	Rp 28.573.481	Rp1.918.290.181
Bank Bukopin	Rp6.654.285	Rp5.993.551
<b>Deposito:</b>		
Bank Mandiri (9000040021534667)	Rp400.000.000	-
Bank Bukopin (2430105582)	Rp550.000.000	-
Bank Bukopin (2430105585)	Rp550.000.000	-
Bank Bukopin (2430105620)	Rp500.000.000	-
BPR HIK (3310400565)	Rp100.000.000	Rp100.000.000
<b>Total Saldo Rekening Kas</b>	<b>Rp2.249.995.057</b>	<b>Rp 2.258.677.763</b>

#### 4.2 Sumber Pemasukan

Sumber pemasukan utama PP IKASTARA selama periode 2023–2026 meliputi sumbangan dan atau *sponsorship* dari pihak Alumni ataupun entitas yang digunakan langsung untuk kegiatan-kegiatan operasional serta *event* yang diadakan oleh PP IKASTARA seperti kegiatan RKB, Balairung, program kesehatan/ IMED, perayaan HUT IKASTARA, kegiatan IHFT, Ikastara Golf, Munas, Studium Generale dan lain-lain.

### **4.3 Penggunaan Dana**

Dana yang terhimpun digunakan untuk mendukung program-program organisasi antara lain kegiatan RKB, Balairung, program kesehatan/IMED, perayaan HUT IKASTARA, kegiatan IHFT, Ikastara Golf, Munas, Studium Generale dan lain-lain.

### **4.4 Prinsip Pengelolaan Keuangan**

Prinsip pengelolaan keuangan yang diterapkan dalam pengelolaan keuangan IKASTARA adalah mengedepankan tata kelola yang *prudent*, transparan, dan akuntabel. Pendanaan kegiatan diupayakan tidak bergantung pada iuran anggota, melainkan melalui pendekatan *sponsor-based activity*, terutama dengan melibatkan kontribusi alumni maupun entitas tempat alumni berkarya. Pendekatan ini diharapkan dapat mendorong rasa kepemilikan (*sense of ownership*) alumni terhadap setiap kegiatan IKASTARA, sekaligus memperkuat transparansi dan partisipasi kolektif dalam pengelolaan organisasi.

Prinsip akuntabilitas diwujudkan melalui penataan dan perapihan rekening-rekening bank atas nama organisasi, serta pelaksanaan pelaporan SPT secara berkala sesuai dengan ketentuan yang berlaku (*Lampiran 38.1*). Selain itu, proses audit laporan keuangan juga tengah dilaksanakan sebagai tonggak awal dalam memperkuat akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan IKASTARA secara berkelanjutan.

**BAB VII**  
**CAPAIAN PP IKASTARA 2023 - 2026**

Indikator	Capaian
RKB dan kegiatan sejenisnya	51 kegiatan RKB di berbagai wilayah Indonesia.
Balairung	Balairung Iluni x Ikastara dan Balairung Buka Bersama Ikastara 2026.
Buku Saku	Jumlah pengguna Aplikasi Buku Saku adalah 3,593 pengguna.
Mentoring Kepemimpinan	Mentoring dengan Tedi Bharata TN9, Wicahyo Ratomo TN2, Adri Kurnia TN7 , Mahaditra Jakarespati TN11, Prabadika Hadyan TN21.
Kesehatan	4 kota vaksinasi + 1 donor darah.
Kerjasama	Garuda Indonesia, Plataran Indonesia, Bank Mandiri, Ikatan Alumni Universitas Indonesia.
Studi Banding	Ikatan Alumni Titian Teras x Ikatan Alumni SMA Taruna Nusantara.
MOU/perjanjian kerja sama	YTBN.
Sosial	Bantuan Bencana Aceh, dan Bantuan ke masyarakat di bawah jembatan Tol Kalijodo Jakarta Barat.

## **BAB VIII**

### **KENDALA DAN REKOMENDASI**

#### **8.1 Kendala yang Dihadapi**

##### A. Aspek Organisasi

- Keaktifan pengurus hanya di 2 tahun pertama saja, rapat kepengurusan di tahun terakhir hanya dihadiri rata rata 20% pengurus.
- Banyak dinamika sosial politik diluar program PP Icastara yang memerlukan organisasi memiliki relasi publik yang khusus kedepan.

##### B. Aspek Keuangan

- Keungunan masih bergantung pada swadaya keuangan pengurus dan perlu mekanisme yang lebih berkelanjutan.
- Perlunya struktur keuangan organisasi yang lebih lengkap tidak terpusat di 1 Bendahara Umum.

##### C. Aspek Program

- Program RKB masih perlu diinisiasi oleh Pengurus Pusat Icastara sehingga butuh ditingkatkan pemberdayaan cabang.
- Program Buku Saku masih banyak bersifat satu arah tanpa interaksi dan kreasi konten dari anggota untuk menaikan anggota yang *meng-install*.
- Program *Mentoring* Kepemimpinan belum mencakup semua profesi.
- Program Balairung memiliki *effort* yang besar karena kolaborasi 1 atau lebih organisasi, sehingga perlu dipersiapkan dari jauh jauh hari.

#### **8.2 Rekomendasi untuk Kepengurusan Selanjutnya**

##### A. Aspek Organisasi

- Perlu adanya mekanisme evaluasi keaktifan pengurus secara berkala, disertai sanksi dan apresiasi yang jelas agar komitmen pengurus terjaga hingga akhir masa kepengurusan.
- PP Icastara perlu membentuk fungsi atau penanggung jawab khusus hubungan eksternal untuk merespons dinamika sosial-politik yang berkembang di luar program organisasi.

## B. Aspek Keuangan

- Perlu dikembangkan sumber pemasukan alternatif yang lebih berkelanjutan, seperti iuran anggota, kerja sama *sponsorship*, atau unit usaha organisasi, sehingga tidak bergantung sepenuhnya pada swadaya pengurus.
- Perlu dilakukan restrukturisasi pengelolaan keuangan dengan pembagian fungsi yang lebih jelas, tidak terpusat pada satu Bendahara Umum, guna meningkatkan transparansi dan akuntabilitas.

## C. Aspek Program

- Program RKB perlu diinisiasi secara lebih formal oleh PP Ikastara dengan pelibatan aktif cabang agar pelaksanaannya lebih terstruktur dan merata.
- Program Buku Saku perlu dikembangkan menjadi lebih interaktif dengan membuka ruang kontribusi konten dari anggota, tidak hanya bersifat satu arah.
- Program *Mentoring* Kepemimpinan perlu memperluas cakupan profesi agar lebih inklusif dan relevan bagi seluruh anggota.
- Program Balairung yang melibatkan kolaborasi lintas organisasi perlu dipersiapkan jauh lebih awal, dengan koordinasi yang lebih terstruktur sejak tahap perencanaan.

## **BAB IX**

### **PENUTUP**

Alhamdulillah, puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Pertanggungjawaban Kepengurusan ini dapat disusun dengan baik.

Laporan ini disampaikan sebagai bentuk tanggung jawab, transparansi, dan evaluasi atas amanah yang telah diberikan kepada kami selama masa kepengurusan. Kami menyadari bahwa dalam pelaksanaannya masih terdapat berbagai kekurangan. Namun demikian, seluruh proses dan upaya yang telah dilakukan diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi serta fondasi bagi kepengurusan selanjutnya untuk membawa organisasi menjadi lebih baik dan bermanfaat bagi seluruh alumni.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pengurus, anggota, alumni, serta semua pihak yang telah memberikan dukungan, kontribusi, dan kerja sama selama masa kepengurusan ini berlangsung.

Besar harapan kami agar semangat kebersamaan, kekeluargaan, dan silaturahmi dalam organisasi alumni ini tetap terjaga dan terus berkembang di masa mendatang.

Akhir kata, kami memohon maaf atas segala kekurangan dan kesalahan selama menjalankan amanah kepengurusan. Semoga kepengurusan berikutnya dapat melanjutkan dan menyempurnakan program-program yang telah dirintis demi kemajuan IkaSTARA.

Jakarta, 22 Mei 2026

**KETUA UMUM PP IKASTARA**

2023–2026



**Mohamad Fachri**

**SEKRETARIS JENDERAL PP IKASTARA**

2023–2026

**Surya Lung**

## LAMPIRAN

### Lampiran 1.1

*Terlampir Surat Keputusan Ketua Umum Pengurus Pusat IKASTARA Periode 2023 - 2026  
Nomor : 002/SKKU/VII/2023 Tentang Penetapan Susunan Pengurus Pusat IKASTARA Periode  
2023 - 2026*

### Lampiran 1.2



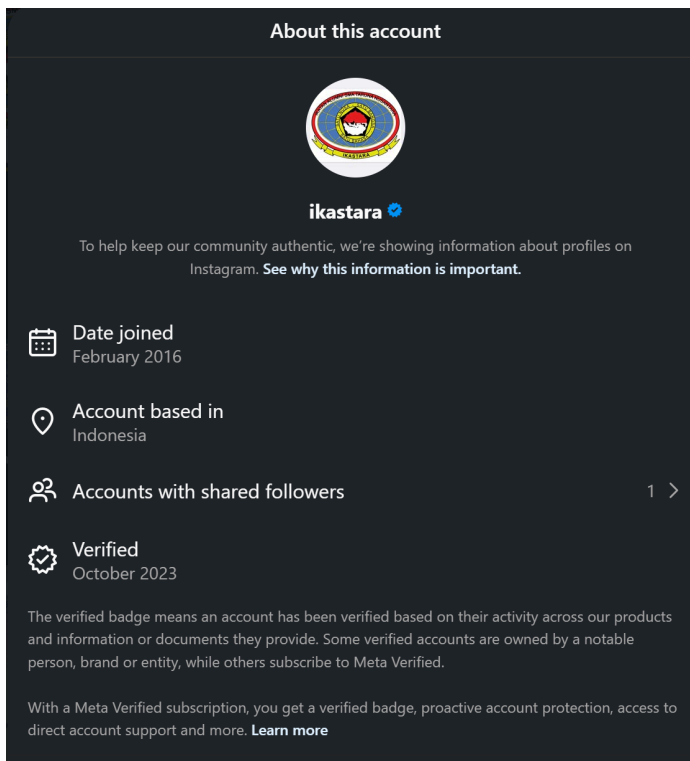
Lampiran 1.3



Lampiran 1.4



Lampiran 1.5



Lampiran 2.1



Lampiran 2.2



Lampiran 2.3



Lampiran 3.1



Lampiran 3.2



Lampiran 3.3



Lampiran 4.1



Lampiran 5.2



Lampiran 5.3



Lampiran 6.1



Lampiran 6.2



Lampiran 7.1



Lampiran 8.1



Lampiran 8.2



Lampiran 9.1



Lampiran 10.1



Lampiran 10.2



Lampiran 11.1



Lampiran 12.1



Lampiran 12.2



Lampiran 12.3



Lampiran 12.4



Lampiran 12.5



**PP IKASTARA**  
mengadakan **Program Baru** yaitu:

**Mentoring  
Kepemimpinan**

yang didasari oleh  
**KETetapan MUSYAWARAH NASIONAL XI IKATAN ALUMNI  
SMA TARUNA NUSANTARA NOMOR: 006/MUNAS X IKASTARA/VI/2023**  
tentang  
**REKOMENDASI MUSYAWARAH NASIONAL X IKATAN ALUMNI  
SMA TARUNA NUSANTARA**  
yaitu

*Membentuk kelompok kerja untuk merumuskan strategi kepemimpinan IKASTARA di tingkat nasional yang anggotanya bersifat terbuka namun tetap mempertimbangkan keterwakilan angkatan alumni*

[www.ikastara.id](http://www.ikastara.id)



memperkenalkan  
**2 Ketua PP Baru**  
untuk memperlancar **program baru** tersebut



1  
**Alvian Artsa  
Ramadhan**  
(TN 23)



2  
**Adinda Putri  
Ramdhani**  
(TN 26)

[www.ikastara.id](http://www.ikastara.id)

Lampiran 13.1



Lampiran 13.2



Lampiran 14.1



Lampiran 15.2



Lampiran 16.1



Lampiran 17.1



Lampiran 17.2



Lampiran 18.1





**R K B IKASTARA**  
"PRODUCTIVE HOLIDAY  
WITH IKABORA"  
**BOGOR**  
**SABTU, 22 FEBRUARI 2025**  
**07.00-SELESAI**

**FUN WALK** **BREAKFAST** **KARAOKE** **TALKSHOW**

**KEBUN RAYA BOGOR**  
+62 815 8999 594 (Rubby-TN 32)  
+ 62 813 8545 3724 (Rafi-TN 31)

RSVP 

Lampiran 20.1



Lampiran 21.1







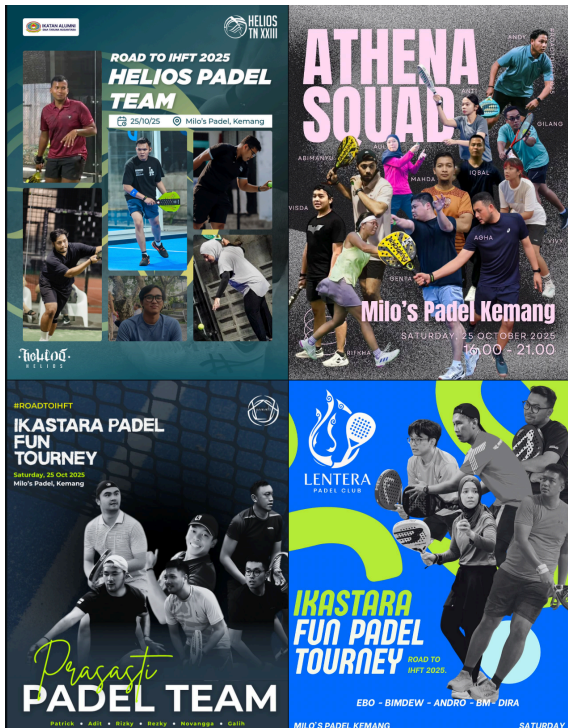
Lampiran 23.2



Lampiran 23.3



Lampiran 25.1



Lampiran 26.1



Lampiran 27.1



Lampiran 28.1



Lampiran 29.1



Lampiran 30.1

**RKB**

**Sayap Nusantara**

**Kamis, 30 April | 15.00 - 18.00 WIB**  
**LYMA Gandaria**  
(Jl. Gandaria 1 No. 83, Kebayoran Baru)

Mohon kehadiran tepat waktu karena agenda padat.  
**Sampai jumpa di lokasi!**

Lampiran 31.1

*Terlampir Surat Keputusan Ketua Umum Pengurus Pusat IKASTARA Periode 2023 - 2026  
Nomor : 009/SKKU/II/2025 Tentang Penetapan Susunan Kelompok Kerja IKASTARA*

Lampiran 32.1



Lampiran 33.1

*Terlampir dokumen USULAN MASUKAN PERBAIKAN ANGGARAN DASAR OLEH PP IKASTARA UNTUK MUNAS XI*

Lampiran 34.1



Lampiran 35.1

*Terlampir Notulen Rapat terkait Tindak Lanjut Rekomendasi Munas X IKASTARA*



**Badan Pengawas MUNAS 11 IKASTARA**

**Ketua Badan Pengawas**

Heri Martanto	TN 1
---------------	------

**Wakil Ketua**

Nova Widyanto	TN 8
---------------	------

**Anggota**

Teuku Faisal Fathani	TN 1
Ari Juliano Gema	TN 2
Teddy Wahyu	TN 3
Rachmat Kaimuddin	TN 5
Diana Silfiani	TN 7
Fian Yunus	TN 8
Kirana Diah Sastrawijaya	TN 9

Berdasarkan Ketetapan Musyawarah Nasional X IKASTARA  
Nomor: 006/MUNAS X IKASTARA/VI/2023  
tentang Rekomendasi Musyawarah Nasional X IKASTARA.



Lampiran 36.1

*Terlampir Surat Permohonan Mengusulkan Pertanyaan pada Kampanye Dialogis Calon Ketua Umum IKASTARA 2026-2029*

Lampiran 37.1



Lampiran 38.1

2023	2024	2025
<p>Penyampaian SPT Elektronik                      ♦ Direktorat Jenderal Pajak</p> <p>Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.</p> <hr/> <p>Nama : IKATAN ALUMNI SEKOLAH MENENGAH ATAS TARUNA NUSANTARA (IKASTARA)                      NPWP : 210853263016000                      Tahun Pajak : 2023                      Masa Pajak : 01/12                      Jenis SPT : 1771                      Pembetulan ke : 0                      Status SPT : Nihil                      Nominal : 0                      Tanggal Penyampaian : 20/05/2024                      Nomor Tanda Terima Elektronik : 71263506511241220230                      Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.</p>	<p>Penyampaian SPT Elektronik                      ♦ Direktorat Jenderal Pajak</p> <p>Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.</p> <hr/> <p>Nama : IKATAN ALUMNI SEKOLAH MENENGAH ATAS TARUNA NUSANTARA (IKASTARA)                      NPWP : 210853263016000 / 0210853263016000                      NITKU : 0210853263016000000000                      Tahun Pajak : 2024                      Masa Pajak : 01/12                      Jenis SPT : 1771                      Pembetulan ke : 0                      Status SPT : Nihil                      Nominal : 0</p>	<p>KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA                      Direktorat Jenderal Pajak                      Layanan Informasi &amp; Pengaduan: (021) 15002000                      info@dj.pajak.go.id   www.dj.pajak.go.id</p> <p><b>BUKTI PENERIMAAN ELEKTRONIK (BPE)</b></p> <p>Nomor BPE : BPE-86583CT/KPP.3008/2026</p> <p>NPWP : 0210853263016000                      Nama Wajib Pajak : IKATAN ALUMNI SEKOLAH MENENGAH ATAS TARUNA NUSANTARA (IKASTARA)                      Jenis SPT : SPT PPh Badan Rupiah                      Tahun Pajak : 2025                      Masa Pajak : Januari - Desember 2025                      Status SPT : Normal                      Saluran : Portal Wajib Pajak</p>



**Surat Keputusan Ketua Umum  
Pengurus Pusat IKASTARA Periode 2023 - 2026  
Nomor : 002/SKKU/VII/2023**

**Tentang**

**Penetapan Susunan Pengurus Pusat IKASTARA Periode 2023 - 2026**

**Mengingat**

1. Pelaksanaan Musyawarah Nasional X ("**MUNAS**") Ikatan Alumni SMA Taruna Nusantara ("**IKASTARA**") pada tanggal 24 Juni 2023;
2. Ketetapan MUNAS IKASTARA Nomor 03/MUNAS IX IKASTARA/VI/2020 Tentang Anggaran Dasar Ikatan Alumni SMA Taruna Nusantara ("**AD**");
3. Ketetapan MUNAS IKASTARA Nomor 005/MUNAS X IKASTARA/VI/2023 Tentang Pengangkatan Ketua Umum Pengurus Pusat Ikatan Alumni SMA Taruna Nusantara ("**KETUA UMUM**");
4. AD IKASTARA Pasal 10 mengenai Organ ("**ORGAN**");
5. AD IKASTARA Pasal 16 mengenai Pengurus Pusat ("**PP**").

**Menimbang**

1. Perlunya susunan PP IKASTARA periode 2023 - 2026 untuk mendukung KETUA UMUM dalam pelaksanaan organisasi IKASTARA;
2. Pentingnya prinsip legalitas dan akuntabilitas dalam pelaksanaan organisasi IKASTARA.

**Memutuskan**

1. PP IKASTARA periode 2023-2026 terdiri dari :
  - a. Ketua Umum;
  - b. Wakil Ketua Umum;
  - c. Sekretaris Jenderal, 5 (lima) Wakil Sekretaris Jenderal, dan 12 (duabelas) Koordinator;
  - d. Bendahara Umum, Bendahara I, Bendahara II, dan 3 (tiga) Koordinator;
  - e. Ketua Koordinator Bidang Perencanaan dan Pengawasan Program, dan 8 (delapan) Koordinator;
  - f. 5 (lima) Ketua Pengurus Pusat dan masing-masing dilengkapi 6 (enam) Koordinator.
2. KETUA UMUM dan WAKIL KETUA UMUM berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama IKASTARA, dengan berdasarkan prinsip musyawarah kekeluargaan dan kolektif kolegial.
3. Aktivitas surat menyurat dan/atau bentuk dokumentasi tertulis lainnya kepada ORGAN dan/atau pihak lain selain ORGAN wajib ditandatangani oleh Ketua Umum atau Wakil Ketua Umum atau Sekretaris Jenderal.

4. Nama-nama di bawah ini merupakan Anggota PP IKASTARA periode 2023-2026:

a. Ketua Umum	: Mohamad Fachri	TN 16
b. Wakil Ketua Umum	: Andreas Renard Widarto	TN 16
c. Sekretaris Jenderal	: Surya Lung	TN 14
i. Wakil Sekretaris Jenderal	: Indra Nugroho Trenggono	TN 16
ii. Wakil Sekretaris Jenderal	: Aditya P. Pratama Sitanggung	TN 17
iii. Wakil Sekretaris Jenderal	: Diah Ayu Sartika	TN 18
iv. Wakil Sekretaris Jenderal	: Adam Gagak Pranolo	TN 18
v. Wakil Sekretaris Jenderal	: Agung Bagus Pratiksa Linggih	TN 19
1. Koordinator	: Minkhaya Silviana Putri	TN 16
2. Koordinator	: Tika Larastri	TN 17
3. Koordinator	: Meridian Donna	TN 18
4. Koordinator	: Rafdi Maulana	TN 23
5. Koordinator	: Regita Savira	TN 23
6. Koordinator	: Atika Fatka Raihani	TN 23
7. Koordinator	: Mirza Adityawarman	TN 24
8. Koordinator	: Rahmat Akbar B. Ulurura	TN 27
9. Koordinator	: Salsalina Kaban	TN 27
10. Koordinator	: Tubagus M. Raihan	TN 28
11. Koordinator	: Rizky Ramadhana	TN 28
d. Bendahara Umum	: Dania Lukitasari	TN 16
i. Bendahara I	: Laras Suyoto	TN 15
ii. Bendahara II	: Bagus Aldy Prasetya	TN 17
1. Koordinator	: Safira Felicia	TN 19
2. Koordinator	: Limas Moat Tambing	TN 21
3. Koordinator	: Gina Nurwin Marinda	TN 25
e. Ketua Koordinator Perencanaan dan Pengawasan Program	: Assed Lussak	TN 15
i. Wakil Ketua	: Adeline Vanessa	TN 18
1. Koordinator	: Tulus Imaro	TN 15
2. Koordinator	: Gostab Aji	TN 16
3. Koordinator	: Reynaldo Krissancha Azarya	TN 18
4. Koordinator	: Nila Layla Melinda	TN 18
5. Koordinator	: M. Luthfi Hakim	TN 18
6. Koordinator	: Naufal Huda	TN 20
7. Koordinator	: Gregorius Bayu	TN 24
8. Koordinator	: Gilang Ramadhan	TN 29
f. Ketua Pengurus Pusat	: Dany Auliansyah	TN 14
i. Wakil Ketua	: Sukreiny Papatungan	TN 16
1. Koordinator	: Akhmad Kunio	TN 16

	2. Koordinator	: Vivylian Indera Wahyuni	TN 17
	3. Koordinator	: Agi Wasistyo Utomo	TN 17
	4. Koordinator	: Ryan Aldiansyah Akbar	TN 18
	5. Koordinator	: Fadhillia Putri	TN 25
	6. Koordinator	: Maulvi Maulana	TN 30
g.	Ketua Pengurus Pusat	: Muhammad Audi Yusuf	TN 18
	i. Wakil Ketua	: Prabadika Hadyan	TN 21
	1. Koordinator	: Annisa Febrianasari	TN 18
	2. Koordinator	: Luthfia Kusuma Dewi	TN 21
	3. Koordinator	: Rizki Dwicahyo	TN 24
	4. Koordinator	: Ariefina Martha Rahmavani	TN 25
	5. Koordinator	: Salsabilla Wiraksa	TN 26
	6. Koordinator	: Hasna Nuraini Fatihah	TN 28
h.	Ketua Pengurus Pusat	: Pratama Adieputra	TN 21
	i. Wakil Ketua	: Abda Malika	TN 21
	1. Koordinator	: Ikhsan Saputro	TN 20
	2. Koordinator	: Andhika Prasojo	TN 23
	3. Koordinator	: Raditya Andy	TN 23
	4. Koordinator	: Habib Faturohim	TN 26
	5. Koordinator	: Made Tamara	TN 27
	6. Koordinator	: Nur Azizah	TN 28
i.	Ketua Pengurus Pusat	: Bagas Dhanurendra	TN 17
	i. Wakil Ketua	: Novangga Ilmawan	TN 20
	1. Koordinator	: Elizabeth R. Gultom	TN 17
	2. Koordinator	: Wismaya Adi	TN 18
	3. Koordinator	: Rizqi Amrullah	TN 19
	4. Koordinator	: Agistayyundha Ashri Awwaly	TN 20
	5. Koordinator	: Andika Nugroho	TN 24
	6. Koordinator	: Annisa Yasamina	TN 25
j.	Ketua Pengurus Pusat	: Andre A. Manalu	TN 20
	i. Wakil Ketua	: Alvian Artsa Ramadhan	TN 23
	1. Koordinator	: I.G.N Bagus Indrayana	TN 20
	2. Koordinator	: Muhammad Farhan K.	TN 24
	3. Koordinator	: Ainayah Bismi Anjani	TN 25
	4. Koordinator	: Naufal Muhammad	TN 25
	5. Koordinator	: Adinda Putri Ramdhani	TN 26
	6. Koordinator	: Yohanes Adelino Apur	TN 28

Keputusan ditetapkan di Jakarta pada tanggal 10 Juli 2023

Ketua Umum PP IKASTARA



Mohamad Fachri



**Surat Keputusan Ketua Umum  
Pengurus Pusat IKASTARA Periode 2023 - 2026  
Nomor : 009/SKKU/II/2025**

**Tentang**

**Penetapan Susunan Kelompok Kerja IKASTARA**

**Mengingat**

1. Pelaksanaan Musyawarah Nasional X ("**MUNAS**") Ikatan Alumni SMA Taruna Nusantara ("**IKASTARA**") pada tanggal 24 Juni 2023;
2. Ketetapan MUNAS IKASTARA Nomor 03/MUNAS IX IKASTARA/VI/2020 Tentang Anggaran Dasar Ikatan Alumni SMA Taruna Nusantara ("**AD**");
3. Ketetapan MUNAS IKASTARA Nomor 005/MUNAS X IKASTARA/VI/2023 Tentang Pengangkatan Ketua Umum Pengurus Pusat Ikatan Alumni SMA Taruna Nusantara ("**KETUA UMUM**");
4. Ketetapan MUNAS IKASTARA Nomor 006/MUNAS X IKASTARA/VI/2023 Tentang Rekomendasi MUNAS X Ikatan Alumni SMA Taruna Nusantara ("**Rekomendasi MUNAS X**").

**Menimbang**

Perlunya pembentukan kelompok kerja untuk merumuskan strategi kepemimpinan IKASTARA di tingkat nasional yang anggotanya bersifat terbuka namun tetap mempertimbangkan keterwakilan angkatan alumni.

**Memutuskan**

1. Kelompok Kerja ("**Pokja**") strategi kepemimpinan IKASTARA terdiri dari:
  - a. Ketua;
  - b. Wakil Ketua;
  - c. Anggota.
2. Pokja bertugas untuk :
  - a. Melakukan proses diskusi untuk strategi kepemimpinan IKASTARA;
  - b. Membuat penyelenggaraan mentoring kepemimpinan untuk anggota IKASTARA.
3. Masa tugas Tim Penerimaan berlaku sejak tanggal ditetapkan hingga masa berakhirnya kepengurusan PP IKASTARA 2023-2026.
4. Masa tugas Pokja dan/atau susunan Pokja dapat diubah sesuai Keputusan Ketua Umum PP IKASTARA.
5. Nama-nama di bawah ini merupakan susunan Tim Penerimaan:
  - a. Ketua : Abimanyu Hendi A (TN 6)
  - b. Wakil Ketua : Andreas Renard Widarto (TN 16)
  - c. Anggota : Khasan Ashari (TN 1)  
Ari Juliano Gema (TN 2)  
Oki Muraza (TN 4)  
Dani Akhyar (TN 5)

Keputusan ditetapkan di Jakarta pada tanggal 5 Januari 2025.

Hormat Kami,  
Ketua Umum Pengurus Pusat IKASTARA



**Mohamad Fachri**

**USULAN MASUKAN PERBAIKAN ANGGARAN DASAR OLEH PP IKASTARA UNTUK MUNAS XI**

- Dalam rangka pelaksanaan Munas IKASTARA XI di tahun 2026, Pengurus Pusat (PP) IKASTARA Periode 2023-2026 melalui Panitia Munas XI telah melakukan beberapa forum musyawarah dan diskusi lintas angkatan bersama Anggota Biasa IKASTARA dan Perwakilan Dewan Pengawas IKASTARA di bulan Desember 2025 (Pra-Munas 1) hingga Februari 2026 (Pra-Munas 2).
- Hasil diskusi dan musyawarah tersebut menghasilkan masukan-masukan perbaikan Anggaran Dasar IKASTARA dibawah, yang bertujuan untuk memperbaiki proses manajemen dan tata kelola regenerasi Pengurus Pusat IKASTARA. Usulan perbaikan ini akan menjadi rekomendasi Pengurus Pusat IKASTARA dalam Munas IKASTARA XI untuk kemudian disahkan.
- Segala hal terkait tata kelola regenerasi maupun legalitas pemilihan ketua umum Pengurus Pusat IKASTARA Periode 2026-2029 tertuang pada Berita Acara Nomor BA-03/PAN-MUNAS/XI/2026 yang merupakan hasil musyawarahkan bersama seluruh calon ketua umum dan perwakilan tim sukses terkait bersama Dewan Pengawas IKASTARA dan anggota IKASTARA yang hadir secara luring maupun daring pada tanggal 7 Februari 2026.

<b>AD 15 Mei 2023</b>	<b>Usulan perbaikan dari Pra-Munas1 dan 2</b>	<b>Rasional</b>
<p><b>BAB I</b> NAMA, TEMPAT KEDUDUKAN, JANGKA WAKTU DAN IDENTITAS</p> <p>Pasal 1 NAMA</p> <p>Ikatan ini bernama Ikatan Alumni SMA Taruna Nusantara, yang selanjutnya dalam Anggaran Dasar ini disebut dengan "IKASTARA"</p>	<p><b>Pasal 1</b> "Ikatan ini" <i>menjadi</i> "Perkumpulan ini bernama..."</p>	<p><b>Pasal 1</b> Hal ini berdasarkan pengajuan anggaran dasar pertama IKASTARA ke KEMENKUMHAM.</p>
<p>Pasal 2 TEMPAT KEDUDUKAN</p> <p>IKASTARA berkedudukan di Jakarta dan dapat mendirikan cabang sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar ini</p>	Tidak ada	Tidak ada
<p>Pasal 3 JANGKA WAKTU</p> <p>IKASTARA didirikan pada hari Sabtu, tanggal 11 (sebelas) bulan Juni tahun 1994 (seribu sembilan ratus sembilan puluh empat) di Magelang dan didirikan untuk jangka waktu yang tidak terbatas</p>	Tidak ada	Tidak ada
<p>Pasal 4 ASAS DAN SIFAT</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. IKASTARA berasaskan Pancasila dan berlandaskan Undang-Undang Dasar 1945.</li> <li>2. IKASTARA bersifat independen dan non partisan.</li> </ol>	<p><b>Pasal 4 ayat (1)</b> IKASTARA berasaskan Pancasila dan berlandaskan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> <p><b>Pasal 4 ayat (2)</b> "non partisan" <i>menjadi</i> "non-partisan"</p>	<p><b>Pasal 4 ayat (1)</b> mengikuti nomenklatur UUD amandemen ke-4</p> <p><b>Pasal 4 ayat (2)</b> editorial</p>

<p><b>BAB II</b> <b>TUJUAN DAN KEGIATAN</b></p> <p>Pasal 5 IKASTARA mempunyai maksud dan tujuan dibidang: a. Sosial; dan b. Pendidikan.</p>	<p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p>
<p>Pasal 6</p> <p>Dalam rangka mencapai tujuannya, IKASTARA melakukan kegiatan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penyelenggaraan media komunikasi dan informasi antar alumni SMA Taruna Nusantara;</li> <li>b. Penyelenggaraan kegiatan untuk meningkatkan kebersamaan dan profesionalitas alumni SMA Taruna Nusantara;</li> <li>c. Penyelenggaraan kegiatan lain sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan internal Ikastara dan ketentuan peraturan perundang-undangan.</li> </ol>	<p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p>
<p><b>BAB III</b> <b>KEANGGOTAAN IKASTARA</b></p> <p>Pasal 7 ANGGOTA</p> <p>Anggota IKASTARA terdiri atas: a. Anggota Biasa; dan b. Anggota Luar Biasa.</p>	<p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p>
<p>Pasal 8 ANGGOTA BIASA</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anggota Biasa adalah setiap orang yang menamatkan pendidikan di SMA Taruna Nusantara yang mendapat ijazah khusus, melakukan pendaftaran dan ditetapkan Ketua Umum PP IKASTARA</li> <li>2. Anggota Biasa berhak : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menghadiri, menyatakan pendapat, dan memberikan suara dalam rangkaian tahapan MUNAS;</li> <li>b. Memilih dan atau dipilih menjadi anggota pengurus IKASTARA;</li> <li>c. Meminta diadakan MUNAS sebagaimana diatur dalam Pasal 13 Anggaran Dasar ini; dan</li> <li>d. Memberikan pendapat atau saran kepada Pengurus IKASTARA</li> </ol> </li> <li>3. Anggota IKASTARA memiliki kewajiban antara lain:</li> </ol>	<p><b>Pasal 8 ayat (1) menjadi:</b> Anggota Biasa adalah setiap orang yang menamatkan pendidikan di SMA Taruna Nusantara termasuk cabang yang mungkin didirikan dikemudian hari yang mendapat ijazah khusus, didaftarkan, dan ditetapkan Ketua Umum PP IKASTARA</p>	<p><b>Pasal 8 ayat (1)</b> Perlu dipastikan penyebutan keanggotaan SMA Taruna Nusantara dapat mempertimbangkan cabang baru SMA Taruna Nusantara saat ini dan pada masa mendatang, dan statuta terkini SMA Taruna Nusantara sebagai acuannya.</p> <p>frasa didaftarkan mengandung makna bahwa daftar nama alumni yang diterima oleh Ketua Umum PP Ikastara dari Pengurus SMA Taruna Nusantara.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mematuhi Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga dan keputusan MUNAS dan peraturan IKASTARA lainnya; dan</li> <li>b. Mengembangkan sikap saling menghormati dan menghargai serta memelihara kebersamaan antar Anggota IKASTARA</li> </ul>		
<p>Pasal 9 ANGGOTA LUAR BIASA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Anggota Luar Biasa adalah setiap orang yang: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pernah bersekolah di SMA Taruna Nusantara; atau</li> <li>b. Telah menyelesaikan pendidikan di SMA Taruna Nusantara tetapi tidak mendapatkan ijazah khusus sebagai alumni SMA Taruna Nusantara yang ditetapkan pada Musyawarah Nasional IKASTARA</li> </ul> </li> <li>2. Ketentuan mengenai Anggota Luar Biasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Anggota Luar Biasa diusulkan dan ditetapkan pada MUNAS IKASTARA; serta</li> <li>b. Anggota Luar Biasa wajib mematuhi Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, keputusan MUNAS dan peraturan IKASTARA lainnya.</li> <li>c. Mekanisme pengusulan dan penetapan Anggota Luar Biasa ditetapkan pada Anggaran Rumah Tangga IKASTARA</li> </ul> </li> <li>3. Anggota Luar Biasa mempunyai hak yang sama dengan Anggota Biasa IKASTARA sebagaimana diatur dalam Pasal 8 ayat (2), kecuali terhadap: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hak untuk memberikan suara dan menyampaikan pendapat dalam Musyawarah Nasional;</li> <li>b. Hak untuk memilih dan/atau dipilih menjadi anggota Pengurus IKASTARA, dan</li> <li>c. Hak untuk meminta diadakan MUNAS menurut ketentuan Pasal 13 Anggaran Dasar ini.</li> </ul> </li> <li>4. Anggota Luar Biasa mempunyai kewajiban yang sama dengan</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada

<p>Anggota Biasa IKASTARA sebagaimana diatur dalam Pasal 8 ayat (3).</p>		
<p><b>BAB IV ORGAN</b></p> <p>Pasal 10 ORGAN</p> <p>Organ IKASTARA terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Musyawarah Nasional IKASTARA;</li> <li>b. Dewan Pengawas IKASTARA; dan</li> <li>c. Pengurus IKASTARA yang terdiri atas: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengurus Pusat; dan</li> <li>2. Pengurus Cabang</li> </ol> </li> </ol>	<p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p>
<p>Pasal 11 MUSYAWARAH NASIONAL</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Musyawarah Nasional yang selanjutnya disingkat “MUNAS” merupakan forum tertinggi di dalam IKASTARA</li> <li>2. MUNAS yang dimaksud dalam Anggaran Dasar ini terdiri atas: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. MUNAS Biasa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 Anggaran Dasar ini; dan</li> <li>b. MUNAS lainnya yang selanjutnya dalam Anggaran Dasar ini disebut MUNAS Luar Biasa yaitu semua MUNAS yang diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan.”</li> </ol> </li> <li>3. Istilah MUNAS dalam Anggaran Dasar ini berarti keduanya, yaitu MUNAS Biasa dan MUNAS Luar Biasa, kecuali dengan tegas dinyatakan lain.</li> <li>4. MUNAS dipimpin oleh suatu majelis, yang terdiri dari 3 (tiga) orang Anggota Biasa dengan 1 (satu) orang merangkap sebagai Ketua Majelis</li> <li>5. Setiap hal yang dibahas dan diputuskan dalam MUNAS dituangkan dalam Ketetapan MUNAS sebagai bukti yang sah terhadap seluruh Anggota IKASTARA dan pihak ketiga tentang keputusan dan segala sesuatu yang terjadi dalam MUNAS</li> <li>6. Ketetapan MUNAS sebagaimana dimaksud pada ayat (5) disahkan dan ditandatangani oleh seluruh anggota majelis.</li> </ol>	<p><b>Pasal 11 Ayat (4) menjadi</b> MUNAS dipimpin oleh suatu majelis, yang terdiri dari 3 (tiga) orang Anggota Biasa dengan 1 (satu) orang merangkap sebagai Ketua Majelis. Majelis dipilih dari anggota yang hadir pada saat MUNAS atau pada rangkaian acara persiapan MUNAS dan disetujui Dewan Pengawas IKASTARA.</p> <p><b>Pasal 11 Ayat (6) menjadi</b> Ketetapan MUNAS sebagaimana dimaksud pada ayat (5) bersifat final dan mengikat serta wajib ditandatangani, dilaksanakan, dan ditindaklanjuti oleh seluruh Anggota Majelis dan/atau pihak yang ditunjuk oleh sidang, termasuk namun tidak terbatas pada Ketua Umum terpilih dan/atau Pengurus Pusat Ikastara.</p>	<p><b>Pasal 11 ayat (4)</b></p> <p>Perlu ada mekanisme yang jelas untuk pemilihan Majelis MUNAS, apakah di tentukan oleh PP Ikastara selaku <i>Steering Committee</i> atau dari Anggota yang hadir pada saat MUNAS. Aagr mekanisme pemilihan Majelis ditulis pada Pasal sebelum MUNAS.</p> <p><b>Pasal 11 ayat (6)</b></p> <p>Memperjelas dan menyelaraskan dengan perubahan pada ayat 4</p>
<p>Pasal 12 MUNAS Biasa</p>	<p><b>Pasal 12 ayat (1) menjadi</b></p>	<p><b>Pasal 12 ayat (1)</b></p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MUNAS Biasa diselenggarakan setiap 3 (tiga) tahun sekali paling lambat bulan Juni.</li> <li>2. Agenda MUNAS Biasa meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pemberian dan penyampaian laporan pertanggungjawaban Pengurus Pusat IKASTARA oleh Ketua Pengurus Pusat Ikastara mengenai kinerja Pengurus selama kepengurusan serta hal penting lain yang bersangkutan termasuk namun tidak terbatas pada laporan kegiatan dan laporan keuangan;</li> <li>b. Pengesahan laporan pertanggungjawaban Pengurus Pusat IKASTARA; dan</li> <li>c. Pembahasan dan memutuskan hal-hal lain yang telah diajukan dengan tidak mengurangi ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar ini.</li> </ol> </li> <li>3. Pengesahan laporan pertanggungjawaban Pengurus Pusat IKASTARA pada MUNAS Biasa berarti memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Pengurus Pusat IKASTARA atas pengurusan yang telah dijalankan selama periode kepengurusannya</li> <li>4. Apabila Pengurus IKASTARA lalai untuk menyelenggarakan MUNAS Biasa pada waktu yang telah ditentukan, maka Dewan Pengawas IKASTARA wajib mengambil alih untuk menyelenggarakan MUNAS Biasa</li> <li>5. Dalam hal penyelenggaraan MUNAS Biasa tidak dapat dilakukan tepat waktu karena keadaan kahar, MUNAS Biasa tetap dapat dilakukan menyesuaikan situasi dan kondisi yang sedang berlangsung</li> <li>6. MUNAS Biasa sebagaimana dimaksud pada ayat (5) diselenggarakan paling lama 180 (seratus delapan puluh) hari setelah keadaan kahar dinyatakan berakhir oleh pemerintah</li> </ol>	<p>MUNAS Biasa diselenggarakan setiap 3 (tiga) tahun sekali paling lambat bulan Juni, yang dapat meliputi rangkaian kegiatan Pra-Munas untuk mempersiapkan agenda Munas Biasa sebagaimana diatur dalam ayat 2.</p> <p><b>Pasal 12 Ayat (2) huruf c menjadi huruf d</b></p> <p><b>Diantara Pasal 12 Ayat (2) huruf b dan d disisipkan huruf c yang berbunyi</b></p> <p>c. Pengesahan atau penetapan Ketua Umum Pengurus Pusat IKASTARA yang sebelumnya dipilih melalui mekanisme musyawarah atau pemilihan umum yang disepakati dalam rangkaian kegiatan Pra-Munas Biasa tahun terkait.</p>	<p>Diperlukan penjelasan terkait apa itu kegiatan Pra-Munas dan posisinya terhadap Munas.</p> <p><b>Pasal 12 ayat (2)</b></p> <p>Diperlukan penambahan dasar yang jelas terkait pelaksanaan proses pemilihan Ketua Umum Pengurus Pusat IKASTARA.</p>
<p>Pasal 13 MUNAS LUAR BIASA</p>	<p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengurus IKASTARA wajib memanggil dan menyelenggarakan MUNAS Luar Biasa atas permintaan tertulis minimal 1/4 (satu per empat) Anggota Biasa IKASTARA atau lebih dan minimal ½ (satu per dua) pengurus cabang IKASTARA yang sah, permintaan tertulis mana harus disampaikan secara tercatat dengan menyebutkan hal-hal yang hendak dibicarakan disertai alasannya dengan tembusan kepada Pengurus Pusat IKASTARA dan Dewan Pengawas IKASTARA.</li> <li>2. Permintaan tertulis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat disampaikan melalui surat cetak maupun surat elektronik</li> <li>3. Apabila Pengurus IKASTARA lalai untuk menyelenggarakan MUNAS Luar Biasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) setelah lewat 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung sejak permintaan tertulis diterima maka Dewan Pengawas IKASTARA wajib untuk memanggil sendiri MUNAS Luar Biasa.</li> <li>4. Apabila Dewan Pengawas IKASTARA lalai menyelenggarakan Munas Luar Biasa sebagaimana dimaksud pada ayat (3) maka wakil dari Anggota Munas Luar Biasa berhak memanggil sendiri MUNAS Luar Biasa yang biayanya ditanggung oleh PP IKASTARA</li> </ol>		
<p>Pasal 14 TEMPAT DAN PEMANGGILAN MUNAS</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MUNAS diadakan di tempat kedudukan IKASTARA atau di tempat lain yang ditentukan oleh Pengurus.</li> <li>2. MUNAS dapat diselenggarakan secara: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tatap muka; dan/atau</li> <li>b. daring melalui teknologi informasi dan komunikasi</li> </ol> </li> <li>3. Pemanggilan MUNAS dilakukan melalui segala macam/bentuk media komunikasi yang tersedia paling lambat 30 (tiga puluh) hari kalender sebelum tanggal MUNAS</li> <li>4. Dalam hal terdapat keadaan yang mendesak berdasarkan pertimbangan Pengurus IKASTARA, jangka waktu pemanggilan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat dipersingkat menjadi paling lambat 14 (empat belas) hari kalender sebelum MUNAS, dengan tidak</li> </ol>	Tidak ada	Tidak ada

<p>memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal MUNAS.</p> <p>5. Pemanggilan MUNAS harus mencantumkan hari, tanggal, jam, tempat, dan agenda acara MUNAS</p> <p>6. Dalam hal MUNAS diselenggarakan secara daring sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b maka pemanggilan MUNAS juga menyertakan teknologi informasi yang akan digunakan</p>		
<p>Pasal 15 KORUM, HAK SUARA DAN KEPUTUSAN</p> <p>1. Kecuali <b>di tentukan</b> lain dalam Anggaran Dasar, MUNAS adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang sah, apabila dalam MUNAS tersebut hadir lebih dari ½ (satu per dua) jumlah Anggota Biasa IKASTARA.</p> <p>2. Jika <b>korum</b> sebagaimana dimaksud dalam ayat 1 tidak terpenuhi, maka dalam waktu 2 x 30 (dua kali tiga puluh) menit terhitung sejak jam yang disebutkan dalam panggilan untuk MUNAS yang bersangkutan, MUNAS dapat dilangsungkan dengan sah oleh mereka yang hadir.</p> <p>3. Dalam MUNAS, setiap anggota IKASTARA berhak mengeluarkan 1 (satu) suara yang menjadi haknya.</p> <p>4. Hak suara sebagaimana dimaksud pada ayat (3) merupakan hak untuk memilih dan/atau memberikan tanggapan, pendapat, atau masukan di dalam MUNAS.</p> <p>5. Semua keputusan yang diambil dalam MUNAS berdasarkan musyawarah untuk mufakat</p> <p>6. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari ½ (setengah) jumlah anggota IKASTARA yang hadir atau diwakili dengan sah dalam MUNAS, kecuali jika dalam Anggaran dasar ini ditentukan lain.</p>	<p><b>Pasal 15 ayat (1)</b> “di tentukan” <i>menjadi</i> “ditentukan”</p> <p><b>Pasal 15 ayat (2)</b> “korum” <i>menjadi</i> “kuorum”</p>	<p><b>Pasal 15 ayat (1) dan (2)</b> Editorial</p>
<p>Pasal 16 PENGURUS PUSAT</p> <p>1. Pengurus Pusat yang selanjutnya disingkat “PP IKASTARA” adalah pengurus IKASTARA yang berkedudukan di tingkat pusat dan bertanggung jawab untuk melaksanakan Anggaran Dasar,</p>	<p><b>Pasal 16 Ayat (5)</b> 1. “...Angota” <i>menjadi</i> “Anggota” 2. “yang <i>menjadi</i> diangkat” dipilih” “yang</p> <p><b>Pasal 16 Ayat (6)</b> “...memberikan kuasa kepada</p>	<p><b>Pasal 16 ayat (5)</b> Editorial</p> <p><b>Pasal 16 ayat (6)</b> Editorial</p>

<p>Anggaran Rumah Tangga, keputusan MUNAS dan peraturan IKASTARA lainnya;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. PP IKASTARA dipimpin oleh Ketua Umum PP IKASTARA.</li> <li>3. Masa jabatan Ketua Umum PP IKASTARA adalah 3 (tiga) tahun tanpa mengurangi hak MUNAS untuk mengganti Ketua Umum PP IKASTARA sewaktu-waktu.</li> <li>4. Ketua Umum PP IKASTARA hanya dapat menjabat paling banyak untuk 2 (dua) kali masa jabatan.</li> <li>5. PP Ikastara terdiri atas Anggota Biasa yang dipilih oleh Ketua Umum PP IKASTARA terpilih</li> <li>6. Ketua Umum PP IKASTARA mewakili IKASTARA di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hak dan dalam segala kejadian mengikat IKASTARA dengan pihak lain, serta menjalankan segala tindakan baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan.</li> <li>7. Dalam menjalankan segala tindakan sebagaimana dimaksud pada ayat (6), Ketua Umum PP IKASTARA dapat memberikan kuasa kepada anggota IKASTARA atau pihak lain</li> <li>8. Ketentuan lebih lanjut mengenai PP IKASTARA akan ditentukan dalam Anggaran Rumah Tangga IKASTARA.</li> </ol>	<p>anggota IKASTARA atau pihak lain” <i>menjadi</i> “memberi kuasa kepada Anggota PP IKASTARA atau pihak lain”</p>	
<p>Pasal 17 PENGURUS CABANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1. Pengurus Cabang yang selanjutnya disingkat PC IKASTARA merupakan pengurus IKASTARA yang berkedudukan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. di suatu wilayah setingkat Kabupaten/ Kota;</li> <li>b. gabungan Kabupaten/Kota yang berdekatan dalam satu Provinsi;</li> <li>c. di provinsi; dan</li> <li>d. di luar wilayah Indonesia.</li> </ol> </li> <li>2. Pembentukan PC IKASTARA <b>ditetapkan Dewan Pengawas</b> berdasarkan usulan PP IKASTARA.</li> <li>3. PC IKASTARA terdiri dari Anggota Biasa IKASTARA di wilayah domisili PC IKASTARA yang dipimpin oleh Ketua PC IKASTARA.</li> <li>4. Ketua PC IKASTARA sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dipilih dalam Musyawarah Cabang.</li> <li>5. Masa jabatan Ketua PC IKASTARA ditentukan dalam Musyawarah</li> </ol>	<p><b>Pasal 17 Ayat (2)</b> “...ditetapkan Dewan Pengawas” “...ditetapkan oleh Dewan Pengawas” Dewan menjadi</p>	<p><b>Pasal 17 Ayat (2)</b> Editorial</p>

<p>Cabang tanpa mengurangi hak Musyawarah Cabang untuk mengganti Ketua PC IKASTARA sewaktu-waktu.</p> <p>6. PC IKASTARA diangkat oleh Ketua PC IKASTARA untuk masa jabatan yang sama dengan masa jabatan Ketua PC IKASTARA, tanpa mengurangi hak Ketua PC IKASTARA untuk mengganti dan/atau memberhentikannya sewaktu- waktu.</p> <p>7. Ketentuan mengenai Musyawarah Cabang dan hal - hal lain mengenai PC IKASTARA akan ditentukan dalam Anggaran Rumah Tangga IKASTARA.</p>		
<p>Pasal 18 DEWAN PENGAWAS</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dewan Pengawas IKASTARA yang selanjutnya disebut "Dewan Pengawas" terdiri dari Anggota IKASTARA yang merupakan perwakilan dari <b>masing-masing</b> angkatan yang hadir dalam MUNAS.</li> <li>2. Setiap angkatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berhak mengajukan maksimal 1 (satu) orang perwakilannya untuk menjadi anggota Dewan Pengawas.</li> <li>3. Dewan Pengawas bertugas dan berwenang untuk: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mengawasi kinerja PP IKASTARA dalam menjalankan tugasnya sesuai dengan Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, keputusan MUNAS dan peraturan IKASTARA lainnya;</li> <li>b. Memberikan masukan kepada PP IKASTARA;</li> <li>c. Mengesahkan Anggaran Rumah Tangga IKASTARA; dan</li> <li>d. Menetapkan pembentukan Pengurus Cabang IKASTARA.</li> </ol> </li> <li>4. Dewan Pengawas dipimpin oleh seorang Ketua yang ditunjuk dari dan oleh anggota Dewan Pengawas.</li> <li>5. Ketua Dewan Pengawas berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Dewan Pengawas.</li> <li>6. Dalam hal Ketua Dewan Pengawas tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka salah seorang anggota Dewan</li> </ol>	<p><b>Pasal 18 ayat (1) menjadi</b> Dewan Pengawas IKASTARA yang selanjutnya disebut "Dewan Pengawas" terdiri dari Anggota IKASTARA yang merupakan perwakilan dari <b>masing-masing</b> angkatan yang hadir dalam MUNAS <b>baik secara daring ataupun luring.</b></p>	<p><b>Pasal 18 ayat (1)</b> Editorial dan penjelasan tambahan terkait bentuk kehadiran</p>

<p>Pengawas yang ditunjuk oleh anggota lainnya berhak dan berwenang untuk bertindak untuk dan atas nama Dewan Pengawas.</p> <p>7. Anggota Dewan Pengawas hanya dapat diangkat untuk paling lama 2 (dua) kali masa jabatan</p> <p>8. Ketentuan lebih lanjut mengenai Dewan Pengawas diputuskan secara internal oleh Dewan Pengawas.</p>		
<p><b>BAB V</b> <b>KEKAYAAN DAN TAHUN BUKU</b></p> <p>Pasal 19 <b>KEKAYAAN</b></p> <p>1. Kekayaan IKASTARA dan kekayaan lain yang diperoleh IKASTARA dengan sah, termasuk tetapi tidak terbatas pada:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Iuran anggota;</li> <li>Sumbangan yang tidak mengikat;</li> <li>Hibah dan penerimaan sah yang tidak mengikat;</li> <li>Usaha yang sah dan halal</li> </ol> <p>2. Besaran dan mekanisme pemungutan iuran anggota IKASTARA ditetapkan oleh PP IKASTARA dengan persetujuan Dewan Pengawas.</p> <p>3. Apabila IKASTARA dibubarkan sesuai Anggaran Dasar dan peraturan perundangundangan yang berlaku, kekayaan yang dimiliki IKASTARA akan diserahkan kepada SMA Taruna Nusantara atau pihak lain yang ditentukan oleh MUNAS.</p>	<p><b>Pasal 19 ayat (3) menjadi</b> Apabila IKASTARA dibubarkan sesuai Anggaran Dasar dan peraturan <b>perundang-undangan</b> yang berlaku, kekayaan yang dimiliki IKASTARA akan diserahkan kepada <b>Lembaga Perguruan Taman Taruna Nusantara</b> atau pihak lain yang ditentukan oleh MUNAS.</p>	<p><b>Pasal 19 ayat (3)</b> Editorial dan perubahan ke LPTTN mengingat SMA Taruna Nusantara sekarang sudah terdiri atas banyak cabang.</p>
<p>Pasal 20 <b>TAHUN BUKU</b></p> <p>1. Tahun Buku IKASTARA dimulai pada tanggal 1 (satu) Januari dan berakhir pada tanggal 31 (tiga puluh -satu) Desember setiap tahunnya.</p> <p>2. PP IKASTARA wajib menyusun Laporan yang terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Laporan Tahunan IKASTARA;</li> <li>Laporan Keuangan Tahunan IKASTARA; dan</li> <li>Laporan Akhir Pertanggungjawaban</li> </ol> <p>3. Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dan huruf b disusun dan diumumkan paling lama 90 (sembilan puluh) hari kalender sesudah berakhirnya -Tahun Buku melalui media komunikasi dan informasi serta media sosial yang dikelola PP IKASTARA.</p>	<p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p>

<p>4. Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a paling sedikit memuat laporan keadaan IKASTARA dan kinerja IKASTARA selama Tahun Buku yang baru berlalu.</p> <p>5. Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b paling sedikit memuat laporan pemasukan dan pengeluaran IKASTARA selama tahun buku yang berlalu.</p> <p>6. Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c untuk 3 (tiga) periode tahun buku dipertanggungjawabkan pada akhir masa pengurusan PP IKASTARA untuk disetujui oleh MUNAS.</p>		
<p><b>BAB VI</b> <b>ANGGARAN RUMAH TANGGA</b></p> <p>Pasal 21</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PP IKASTARA mempersiapkan Rancangan Anggaran Rumah Tangga IKASTARA.</li> <li>2. Rancangan Anggaran Rumah Tangga IKASTARA sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib diajukan kepada Dewan Pengawas untuk mendapatkan pengesahan sebelum dapat berlaku efektif.</li> <li>3. Dewan Pengawas wajib memberikan tanggapan tertulis untuk menolak atau menerima rancangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling lama 30 (tigapuluh) hari kalender sejak tanggal diterimanya rancangan Anggaran Rumah Tangga IKASTARA tersebut dengan ketentuan sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Apabila Dewan Pengawas menolak rancangan tersebut, maka PP IKASTARA wajib memperbaiki kembali rancangan tersebut untuk kemudian dimajukan kembali kepada Dewan Pengawas untuk mendapat pengesahan;</li> <li>b. Apabila Dewan Pengawas menerima rancangan tersebut, maka Dewan Pengawas akan membuat surat keputusan yang mengesahkan rancangan tersebut; atau</li> <li>c. Apabila Dewan Pengawas tidak memberikan tanggapan untuk menolak atau menerima rancangan tersebut dalam waktu 30 (tigapuluh) hari kalender terhitung sejak tanggal diterimanya Rancangan</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>Pasal 21 Ayat (1)</b></p> <p>PP IKASTARA dapat mempersiapkan Rancangan Anggaran Rumah Tangga IKASTARA untuk memperjelas pelaksanaan manajemen organisasi sesuai dengan Anggaran Dasar ini atau hal-hal terkait yang belum secara rinci diatur oleh Anggaran Dasar ini.</p> <p><b>Pasal 21 Ayat (3c)</b> “Terebut” <i>menjadi</i> “tersebut”</p>	<p><b>Pasal 21 Ayat (1)</b></p> <p>Memperjelas apa itu ART dan posisinya terhadap Anggaran Dasar.</p> <p><b>Pasal 21 Ayat (3c)</b> Editorial</p>

<p>Anggaran rumah Tangga IKASTARA tersebut, rancangan <b>terebut</b> dianggap telah disahkan oleh Dewan Pengawas dan dapat langsung efektif berlaku.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Dewan Pengawas wajib mengadakan pertemuan dengan PP IKASTARA dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal diterimanya Rancangan Rumah Tangga IKASTARA untuk dapat melakukan pembahasan bersama.</li> <li>5. Anggaran Rumah Tangga IKASTARA tidak boleh bertentangan dengan Anggaran Dasar ini.</li> </ol>		
<p><b>BAB VII</b> <b>PERUBAHAN DAN PEMBUBARAN</b></p> <p>Pasal 22 <b>PERUBAHAN</b> Perubahan Anggaran Dasar ditetapkan oleh MUNAS dan keputusan Perubahan Anggaran Dasar ini harus disetujui oleh paling sedikit 2/3 (dua pertiga) dari anggota yang hadir dalam MUNAS</p>	<p><b>Pasal 22 menjadi</b> Perubahan Anggaran Dasar ditetapkan oleh MUNAS dan keputusan Perubahan Anggaran Dasar ini harus disetujui oleh <i><b>paling sedikit 50 persen + 1 dari anggota yang hadir dalam MUNAS</b></i></p>	<p><b>Pasal 22</b> Praktiknya selama ini persyaratan kuorum tidak dilaksanakan.</p>
<p>Pasal 23 <b>PEMBUBARAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembubaran IKASTARA diputuskan oleh MUNAS yang dihadiri oleh seluruh Anggota Biasa IKASTARA dan disetujui oleh seluruh Anggota Biasa IKASTARA dalam MUNAS.</li> <li>2. Pembubaran IKASTARA hanya sah apabila merupakan keputusan MUNAS yang khusus diselenggarakan untuk itu.</li> <li>3. Keputusan MUNAS sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus dihadiri oleh paling sedikit <math>\frac{3}{4}</math> (tiga per empat) dari jumlah anggota IKASTARA dan disetujui oleh seluruh anggota IKASTARA yang hadir dalam MUNAS.</li> <li>4. Apabila karena sebab apapun IKASTARA dibubarkan, maka harus diadakan likuidasi oleh likuidator.</li> <li>5. Likuidasi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dilakukan paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kalender.</li> <li>6. Likuidator sebagaimana dimaksud pada ayat (5) ditentukan dan ditunjuk dalam MUNAS sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan dituangkan dalam Ketetapan MUNAS.</li> </ol>	<p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p>

<p>7. Dalam hal MUNAS tidak menunjuk likuidator, PP IKASTARA bertindak sebagai likuidator pembubaran IKASTARA</p> <p>8. Pelaksanaan pembubaran IKASTARA dilaksanakan menurut peraturan perundang-undangan</p>		
<p><b>BAB VIII</b> <b>PENUTUP</b></p> <p>Pasal 24 <b>KETENTUAN LAIN-LAIN</b> Hal- hal yang belum diatur dalam Anggaran Dasar ini akan diatur dalam Anggaran Rumah Tangga IKASTARA</p>	<p><b>Pasal 24 menjadi</b> Pengaturan dalam Anggaran Dasar yang membutuhkan pengaturan lebih lanjut diatur dalam Anggaran Rumah Tangga.</p>	<p><b>Pasal 24</b> Menyelaraskan posisi ART sebagaimana usulan perbaikan pada pasal 21.</p>
<p>Pasal 25 <b>ATURAN PERALIHAN</b></p> <p>Segala ketentuan yang berkaitan dengan IKASTARA sebelum diadakannya MUNAS ini masih berlaku selama tidak bertentangan atau belum diganti dengan ketentuan yang baru menurut Anggaran Dasar ini.</p>	<p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p>



### Notulen Rapat

Pembahasan : Tindak Lanjut Rekomendasi Munas X IKASTARA  
Lokasi : FX Sudirman 7th Floor, Jl. Jenderal Sudirman Jakarta 10270 Indonesia  
Tanggal : 19 Februari 2024

#### Peserta Rapat

No.	Nama	Jabatan / Perwakilan
1	Mohamad Fachri	Ketua PP IKASTARA 2023–2026
2	Mahaditra Jakarespati Wiradisuria	Perwakilan IKASTARA Tech
3	Linggis Galih Wiseso	Perwakilan Panitia Munas X

#### Pokok Pembahasan

##### 1. Temuan Pelanggaran Selama Munas X IKASTARA

Perwakilan Panitia Munas X IKASTARA memaparkan temuan-temuan pelanggaran sebagai berikut:

- a. Percobaan Peretasan Database IKASTARA: Selama proses pemilihan berlangsung, terdeteksi adanya upaya peretasan ke dalam database IKASTARA. Serangan ini dinilai cukup serius karena berpotensi mengubah atau merusak data pemilihan yang ada.
- b. DPT Palsu Menggunakan Foto AI: Ditemukan sejumlah akun yang terdaftar dalam Daftar Pemilih Tetap (DPT) menggunakan foto profil yang terindikasi dibuat oleh AI (AI-generated). Temuan ini mengarah pada adanya akun fiktif yang bisa mempengaruhi hasil pemilihan.

## 2. Tindak Lanjut Atas Temuan Pelanggaran

Berdasarkan hasil diskusi dan notulen rapat, peserta rapat menyepakati langkah tindak lanjut sebagai berikut:

- a. PP IKASTARA akan membentuk **Badan Pengawas Pemilu (BAWASLU)** yang akan bertanggung jawab mengawasi jalannya pemilihan dan menangani laporan-laporan pelanggaran ke depannya.
- b. BAWASLU nantinya akan menjadi pintu masuk untuk menerima, menelaah, dan menindaklanjuti setiap laporan pelanggaran, sekaligus memberikan rekomendasi atas temuan yang ada.
- c. IKASTARA Tech diminta untuk melakukan review menyeluruh terhadap sistem keamanan yang digunakan dalam proses pemilihan: khususnya terkait celah keamanan dan mekanisme verifikasi identitas pemilih agar kejadian serupa tidak terulang.

Jakarta, 19 Februari 2024

**KETUA UMUM PP IKASTARA  
2023–2026**

**Perwakilan IKASTARA Tech**

**Panitia Munas X IKASTARA**



**Mohamad Fachri**

**Mahaditra Jakarespati  
Wiradisuria**

**Linggis Galih Wiseso**



Nomor : 71/MUNAS/2026

Jakarta, 8 April 2026

Perihal : Permohonan Mengusulkan Pertanyaan pada  
Kampanye Dialogis Calon Ketua Umum  
IKASTARA 2026-2029

Lampiran : 1 (Satu)

Yth. Bp Haff Assaf  
di Tempat

Dengan hormat,

Ikatan Alumni SMA Taruna Nusantara ("Ikastara") adalah organisasi berbadan hukum yang berfungsi sebagai wadah resmi bagi lebih dari 10.000 (sepuluh ribu) alumni SMA Taruna Nusantara yang tersebar di berbagai sektor di dalam atau di luar negeri. Anggota Ikastara memiliki latar belakang profesional yang beragam, mencakup peran strategis di Tentara Nasional Indonesia (TNI)/Kepolisian Negara Republik Indonesia (POLRI), Aparatur Sipil Negara (ASN), wirausaha/pengusaha, insinyur, pimpinan dan pegawai Badan Usaha Milik Negara (BUMN), hingga pimpinan perusahaan swasta.

Dalam upaya berkelanjutan untuk memperkuat sinergi dan mengoptimalkan kontribusi alumni bagi pembangunan bangsa, Ikastara berencana menyelenggarakan Musyawarah Nasional ke-11 ("Munas XI Ikastara"). Acara ini merupakan forum pengambilan keputusan tertinggi organisasi yang dilaksanakan secara tiga tahunan. Munas XI Ikastara akan diselenggarakan pada bulan Mei 2026 dengan mengusung tema utama:

**"Connect, Collaborate, and Lead the Change"**

Sehubungan dengan rangkaian Munas tersebut, khususnya dalam agenda penguatan kepemimpinan organisasi, kami bermaksud mengajukan permohonan untuk Bapak bisa mengusulkan pertanyaan pada Kampanye Dialogis Calon Ketua Umum PP Ikastara Periode 2026-2029. Pemikiran dan perspektif Bapak sangat kami harapkan untuk mempertajam visi para calon pemimpin Ikastara serta memberikan inspirasi bagi seluruh alumni dalam mengoptimalkan kontribusi bagi pembangunan bangsa. Adapun rincian kegiatan adalah sebagai berikut:

- Hari / Tanggal : Sabtu, 11 April 2026
- Tempat : Auditorium Graha PGAS.

Kehadiran Bapak merupakan kehormatan besar dan suntikan semangat bagi kami untuk terus menjadi motor perubahan yang solid. Untuk koordinasi lebih lanjut, staf kami, Saudara **Amelia Paramitha (0856-0249-7857) / Muhammad Alfis Budi Sanjaya (0857-8689-2952)**, akan siap melayani komunikasi dengan pihak Bapak. Atas perhatian, dukungan, dan hubungan baik yang senantiasa terjalin, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Ketua Tim Kerja Rangkaian Munas XI  
Ikastara

**Muhammad Alfis Budi Sanjaya**

## Lampiran 1. Terms of Reference

<b>Nama Kegiatan</b>	Kampanye Dialogis, Munas Ikastara 2026
<b>Tanggal</b>	11 April 2026
<b>Tempat</b>	Auditorium Graha PGAS
<b>Format</b>	Sesi debat kandidat calon Ketua Umum Ikastara
<b>Latar Belakang</b>	Musyawarah Nasional (Munas) Ikatan Alumni SMA Taruna Nusantara (Ikastara) 2026 akan menyelenggarakan sesi Kampanye Dialogis sebagai bagian dari proses pemilihan Ketua Umum. Sesi ini dirancang untuk memberikan ruang bagi anggota mengenal visi, kapasitas, dan karakter para kandidat secara lebih mendalam melalui format debat terstruktur.
<b>Tujuan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menggali kapasitas kepemimpinan dan integritas para kandidat Ketua Umum.</li><li>• Memberikan informasi yang berimbang kepada seluruh anggota Ikastara sebelum pemungutan suara.</li><li>• Mendorong debat yang substantif, konstruktif, dan relevan dengan isu-isu strategis organisasi.</li></ul>
<b>Peran dan Tugas Panelis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyusun dan mengajukan pertanyaan kepada para kandidat berdasarkan tema yang telah ditentukan.</li><li>• Menjaga agar pertanyaan bersifat kritis, objektif, dan relevan dengan konteks organisasi alumni serta isu kepemimpinan nasional.</li><li>• Mengacu pada latar belakang profesional sebagai pelaku bisnis untuk mengangkat perspektif praktis, khususnya pada tema tata kelola, inovasi, dan dampak organisasi.</li></ul> <p>Berkoordinasi dengan panitia sebelum hari pelaksanaan untuk finalisasi pertanyaan.</p>

### Tema Pertanyaan Debat

Pertanyaan debat disusun berdasarkan lima Key Point Munas berikut:

Key Point Munas	Subtema
<b>Kepemimpinan &amp; Karakter</b>	Kepemimpinan personal, integritas, manajemen krisis, kebangsaan
<b>Tata Kelola &amp; Keberlanjutan</b>	Sustainability organisasi, compliance, keuangan

<b>Penguatan Anggota &amp; Kaderisasi (CONNECT)</b>	Kaderisasi, mentoring & regenerasi, keanggotaan multi-kampus
<b>Penguatan Jaringan &amp; Solidaritas (COLLABORATE)</b>	Solidaritas, networking internal & eksternal
<b>Inovasi, Reputasi &amp; Dampak (LEAD THE CHANGE)</b>	Digitalisasi, branding organisasi, peran bagi masyarakat

#### **Ketentuan Teknis**

<b>Durasi sesi</b>	Akan dikonfirmasi oleh panitia
<b>Jumlah panelis</b>	Beberapa panelis (lintas latar belakang)
<b>Format pertanyaan</b>	Disampaikan langsung kepada kandidat saat sesi berlangsung
<b>Koordinasi pra-acara</b>	Briefing singkat bersama panitia sebelum 11 April 2026

Nomor : 69/MUNAS/2026

Jakarta, 8 April 2026

Perihal : Permohonan Mengusulkan Pertanyaan pada  
Kampanye Dialogis Calon Ketua Umum  
IKASTARA 2026-2029

Lampiran : 1 (Satu)

Yth. Bp Willy Sakareza  
di Tempat

Dengan hormat,

Ikatan Alumni SMA Taruna Nusantara ("Ikastara") adalah organisasi berbadan hukum yang berfungsi sebagai wadah resmi bagi lebih dari 10.000 (sepuluh ribu) alumni SMA Taruna Nusantara yang tersebar di berbagai sektor di dalam atau di luar negeri. Anggota Ikastara memiliki latar belakang profesional yang beragam, mencakup peran strategis di Tentara Nasional Indonesia (TNI)/Kepolisian Negara Republik Indonesia (POLRI), Aparatur Sipil Negara (ASN), wirausaha/pengusaha, insinyur, pimpinan dan pegawai Badan Usaha Milik Negara (BUMN), hingga pimpinan perusahaan swasta.

Dalam upaya berkelanjutan untuk memperkuat sinergi dan mengoptimalkan kontribusi alumni bagi pembangunan bangsa, Ikastara berencana menyelenggarakan Musyawarah Nasional ke-11 ("Munas XI Ikastara"). Acara ini merupakan forum pengambilan keputusan tertinggi organisasi yang dilaksanakan secara tiga tahunan. Munas XI Ikastara akan diselenggarakan pada bulan Mei 2026 dengan mengusung tema utama:

**"Connect, Collaborate, and Lead the Change"**

Sehubungan dengan rangkaian Munas tersebut, khususnya dalam agenda penguatan kepemimpinan organisasi, kami bermaksud mengajukan permohonan untuk Bapak bisa mengusulkan pertanyaan pada Kampanye Dialogis Calon Ketua Umum PP Ikastara Periode 2026-2029. Pemikiran dan perspektif Bapak sangat kami harapkan untuk mempertajam visi para calon pemimpin Ikastara serta memberikan inspirasi bagi seluruh alumni dalam mengoptimalkan kontribusi bagi pembangunan bangsa. Adapun rincian kegiatan adalah sebagai berikut:

- Hari / Tanggal : Sabtu, 11 April 2026
- Tempat : Auditorium Graha PGAS.

Kehadiran Bapak merupakan kehormatan besar dan suntikan semangat bagi kami untuk terus menjadi motor perubahan yang solid. Untuk koordinasi lebih lanjut, staf kami, Saudara **Amelia Paramitha (0856-0249-7857) / Muhammad Alfis Budi Sanjaya (0857-8689-2952)**, akan siap melayani komunikasi dengan pihak Bapak. Atas perhatian, dukungan, dan hubungan baik yang senantiasa terjalin, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Ketua Tim Kerja Rangkaian Munas XI  
Ikastara

**Muhammad Alfis Budi Sanjaya**

## Lampiran 1. Terms of Reference

<b>Nama Kegiatan</b>	Kampanye Dialogis, Munas Ikastara 2026
<b>Tanggal</b>	11 April 2026
<b>Tempat</b>	Auditorium Graha PGAS
<b>Format</b>	Sesi debat kandidat calon Ketua Umum Ikastara
<b>Latar Belakang</b>	Musyawarah Nasional (Munas) Ikatan Alumni SMA Taruna Nusantara (Ikastara) 2026 akan menyelenggarakan sesi Kampanye Dialogis sebagai bagian dari proses pemilihan Ketua Umum. Sesi ini dirancang untuk memberikan ruang bagi anggota mengenal visi, kapasitas, dan karakter para kandidat secara lebih mendalam melalui format debat terstruktur.
<b>Tujuan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menggali kapasitas kepemimpinan dan integritas para kandidat Ketua Umum.</li><li>• Memberikan informasi yang berimbang kepada seluruh anggota Ikastara sebelum pemungutan suara.</li><li>• Mendorong debat yang substantif, konstruktif, dan relevan dengan isu-isu strategis organisasi.</li></ul>
<b>Peran dan Tugas Panelis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyusun dan mengajukan pertanyaan kepada para kandidat berdasarkan tema yang telah ditentukan.</li><li>• Menjaga agar pertanyaan bersifat kritis, objektif, dan relevan dengan konteks organisasi alumni serta isu kepemimpinan nasional.</li><li>• Mengacu pada latar belakang profesional sebagai pelaku bisnis untuk mengangkat perspektif praktis, khususnya pada tema tata kelola, inovasi, dan dampak organisasi.</li></ul> <p>Berkoordinasi dengan panitia sebelum hari pelaksanaan untuk finalisasi pertanyaan.</p>

### Tema Pertanyaan Debat

Pertanyaan debat disusun berdasarkan lima Key Point Munas berikut:

Key Point Munas	Subtema
<b>Kepemimpinan &amp; Karakter</b>	Kepemimpinan personal, integritas, manajemen krisis, kebangsaan
<b>Tata Kelola &amp; Keberlanjutan</b>	Sustainability organisasi, compliance, keuangan

<b>Penguatan Anggota &amp; Kaderisasi (CONNECT)</b>	Kaderisasi, mentoring & regenerasi, keanggotaan multi-kampus
<b>Penguatan Jaringan &amp; Solidaritas (COLLABORATE)</b>	Solidaritas, networking internal & eksternal
<b>Inovasi, Reputasi &amp; Dampak (LEAD THE CHANGE)</b>	Digitalisasi, branding organisasi, peran bagi masyarakat

#### **Ketentuan Teknis**

<b>Durasi sesi</b>	Akan dikonfirmasi oleh panitia
<b>Jumlah panelis</b>	Beberapa panelis (lintas latar belakang)
<b>Format pertanyaan</b>	Disampaikan langsung kepada kandidat saat sesi berlangsung
<b>Koordinasi pra-acara</b>	Briefing singkat bersama panitia sebelum 11 April 2026

Nomor : 70/MUNAS/2026

Jakarta, 8 April 2026

Perihal : Permohonan Mengusulkan Pertanyaan pada  
Kampanye Dialogis Calon Ketua Umum  
IKASTARA 2026-2029

Lampiran : 1 (Satu)

Yth. Bp Agus Triyanto  
di Tempat

Dengan hormat,

Ikatan Alumni SMA Taruna Nusantara ("Ikastara") adalah organisasi berbadan hukum yang berfungsi sebagai wadah resmi bagi lebih dari 10.000 (sepuluh ribu) alumni SMA Taruna Nusantara yang tersebar di berbagai sektor di dalam atau di luar negeri. Anggota Ikastara memiliki latar belakang profesional yang beragam, mencakup peran strategis di Tentara Nasional Indonesia (TNI)/Kepolisian Negara Republik Indonesia (POLRI), Aparatur Sipil Negara (ASN), wirausaha/pengusaha, insinyur, pimpinan dan pegawai Badan Usaha Milik Negara (BUMN), hingga pimpinan perusahaan swasta.

Dalam upaya berkelanjutan untuk memperkuat sinergi dan mengoptimalkan kontribusi alumni bagi pembangunan bangsa, Ikastara berencana menyelenggarakan Musyawarah Nasional ke-11 ("Munas XI Ikastara"). Acara ini merupakan forum pengambilan keputusan tertinggi organisasi yang dilaksanakan secara tiga tahunan. Munas XI Ikastara akan diselenggarakan pada bulan Mei 2026 dengan mengusung tema utama:

**"Connect, Collaborate, and Lead the Change"**

Sehubungan dengan rangkaian Munas tersebut, khususnya dalam agenda penguatan kepemimpinan organisasi, kami bermaksud mengajukan permohonan untuk Bapak bisa mengusulkan pertanyaan pada Kampanye Dialogis Calon Ketua Umum PP Ikastara Periode 2026-2029. Pemikiran dan perspektif Bapak sangat kami harapkan untuk mempertajam visi para calon pemimpin Ikastara serta memberikan inspirasi bagi seluruh alumni dalam mengoptimalkan kontribusi bagi pembangunan bangsa. Adapun rincian kegiatan adalah sebagai berikut:

- Hari / Tanggal : Sabtu, 11 April 2026
- Tempat : Auditorium Graha PGAS.

Kehadiran Bapak merupakan kehormatan besar dan suntikan semangat bagi kami untuk terus menjadi motor perubahan yang solid. Untuk koordinasi lebih lanjut, staf kami, Saudara **Amelia Paramitha (0856-0249-7857) / Muhammad Alfis Budi Sanjaya (0857-8689-2952)**, akan siap melayani komunikasi dengan pihak Bapak. Atas perhatian, dukungan, dan hubungan baik yang senantiasa terjalin, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Ketua Tim Kerja Rangkaian Munas XI  
Ikastara



**Muhammad Alfis Budi Sanjaya**

## Lampiran 1. *Terms of Reference*

<b>Nama Kegiatan</b>	Kampanye Dialogis, Munas Ikastara 2026
<b>Tanggal</b>	11 April 2026
<b>Tempat</b>	Auditorium Graha PGAS
<b>Format</b>	Sesi debat kandidat calon Ketua Umum Ikastara
<b>Latar Belakang</b>	Musyawarah Nasional (Munas) Ikatan Alumni SMA Taruna Nusantara (Ikastara) 2026 akan menyelenggarakan sesi Kampanye Dialogis sebagai bagian dari proses pemilihan Ketua Umum. Sesi ini dirancang untuk memberikan ruang bagi anggota mengenal visi, kapasitas, dan karakter para kandidat secara lebih mendalam melalui format debat terstruktur.
<b>Tujuan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menggali kapasitas kepemimpinan dan integritas para kandidat Ketua Umum.</li><li>• Memberikan informasi yang berimbang kepada seluruh anggota Ikastara sebelum pemungutan suara.</li><li>• Mendorong debat yang substantif, konstruktif, dan relevan dengan isu-isu strategis organisasi.</li></ul>
<b>Peran dan Tugas Panelis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyusun dan mengajukan pertanyaan kepada para kandidat berdasarkan tema yang telah ditentukan.</li><li>• Menjaga agar pertanyaan bersifat kritis, objektif, dan relevan dengan konteks organisasi alumni serta isu kepemimpinan nasional.</li><li>• Mengacu pada latar belakang profesional sebagai pelaku bisnis untuk mengangkat perspektif praktis, khususnya pada tema tata kelola, inovasi, dan dampak organisasi.</li></ul> <p>Berkoordinasi dengan panitia sebelum hari pelaksanaan untuk finalisasi pertanyaan.</p>

### Tema Pertanyaan Debat

Pertanyaan debat disusun berdasarkan lima Key Point Munas berikut:

Key Point Munas	Subtema
<b>Kepemimpinan &amp; Karakter</b>	Kepemimpinan personal, integritas, manajemen krisis, kebangsaan
<b>Tata Kelola &amp; Keberlanjutan</b>	Sustainability organisasi, compliance, keuangan

<b>Penguatan Anggota &amp; Kaderisasi (CONNECT)</b>	Kaderisasi, mentoring & regenerasi, keanggotaan multi-kampus
<b>Penguatan Jaringan &amp; Solidaritas (COLLABORATE)</b>	Solidaritas, networking internal & eksternal
<b>Inovasi, Reputasi &amp; Dampak (LEAD THE CHANGE)</b>	Digitalisasi, branding organisasi, peran bagi masyarakat

#### **Ketentuan Teknis**

<b>Durasi sesi</b>	Akan dikonfirmasi oleh panitia
<b>Jumlah panelis</b>	Beberapa panelis (lintas latar belakang)
<b>Format pertanyaan</b>	Disampaikan langsung kepada kandidat saat sesi berlangsung
<b>Koordinasi pra-acara</b>	Briefing singkat bersama panitia sebelum 11 April 2026